

# أنشطة متعددة

## البرامج التنفيذية

\*\*\*\*\*

هى برامج موقعة بين الدولة ودول اخرى تتضمن بنود للتعاون فى مجالات مختلفة منها التبادل الثقافى والعلمى والتقنى .

### شروط المرشحين للسفر تنفيذاً لبرنامج تنفيذى ( مجلس الجامعة فى ٢٩/٩/٢٠١٤ )

- ألا يكون قد سبق له السفر فى إطار اتفاقية أو برنامج تنفيذي من قبل .
- أن يكون له نشاط علمي خلال الخمس سنوات الأخيرة .
- أن يكون المتقدم مسجل على موقع Google Scholars .
- الأقدم فى درجة أستاذ للمرشح الأساسى .
- إجادة اللغة الانجليزية أو لغة الدولة التى سيسافر إليها .

### نوصية لجنة العلاقات الثقافية بالمجلس الأعلى للجامعات فى ٢٦/١٠/٢٠١٧ :-

- يراعى أن يكون المرشح من شباب أعضاء هيئة التدريس .

## الاتحادات الدولية

- تشارك جامعة المنصورة فى عدة اتحادات علمية دولية كعضو اساسى وتقوم الجامعة بدفع رسم اشتراك سنوى عن عضويتها لكل اتحاد على حدة ويكون للجامعة الحق فى المشاركة فى اى أنشطة علمية تنظمها الاتحادات والتى يتم الاعلان عنها وفقاً للشروط المحددة ، ومنها ( اتحاد جامعات العالم الاسلامى – الشبكة العربية للتعليم عن بعد – المجلس العربى للتدريب – اتحاد الجامعات الافريقية – اتحاد الجامعات العربية .... الخ ) .

## التعاون

- يقصد بالتعاون تعاون الجامعة مع احدى الجامعات أو الهيئات العلمية الخارجية من خلال رغبة الجانب الاجنبى فى التعاون مع الجامعة بأنشطة علمية وثقافية مختلفة وتكون محددة الشروط والمجالات، وتتم من خلال اتفاق موضحاً به الشروط والمجالات ولايستلزم توقيعه من الجانبين.
- ضرورة الرجوع الى وزارة الخارجية – بصفتها نقطة الاتصال الوطنية- قبل الموافقة على برامج تعاون أو أنشطة مقترحة من قبل مكاتب الامم المتحدة فى القاهرة والتأكيد من قيام مسئولى هذه المكاتب بالتنسيق مع وزارة الخارجية قبل عرض مقترحات التعاون عليهم (تعليمات وزارة التعليم العالى ٢٦/٢/٢٠١٥).

## الموضوعات العامة

- الموضوعات العامة هى تلك التى ترد للجامعة من الداخل أو الخارج بشأن قيام احدى الجهات العلمية ممثلة فى (الجامعات- الهيئات العلمية- مراكز البحث العلمى المختلفة .....الخ) بالاعلان عن أنشطة علمية مختلفة (المؤتمرات- الدورات التدريبية- ورش العمل- الحلقات الدراسية...الخ) وتكون محددة بتاريخ الانعقاد والشروط والمجالات العلمية.
- عند ورود اى من الموضوعات المشار اليها بعاليه تتخذ الاجراءات الاتية:-
  - يتم اخطار كليات الجامعة بمضمون الموضوع الوارد للجامعة سواء من داخل جمهورية مصر العربية أو خارجها للاعلان والاطلاع عليه سواء من خلال النشرة الواردة للجامعة أو بمراسلة الجهة المنظمة او زيارة الموقع الالىكترونى لها لموافقتنا بموافقة مجلسى القسم والكليه على الترشيحات وفقا للشروط المعلن عنها.
  - عرض ردود الكليات المستوفاه على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للموافقة وفقا للقواعد المنظمة لكل حالة.
  - اخطار الجهة المختصة والكليه بالموافقة.