

خطة المؤتمرات

اقامة الانشطة العلمية بالجامعة (مؤتمرات – ندوات – ورش عمل)

- توصية مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١٥/٥/١٩

- يراعى أن يتضمن محتوى المواد الدعائية والبروشورات التي تصدرها المؤتمرات والندوات وورش العمل التي ستنظمها الجامعة ما يلي :
- شعار الجامعة — شعار الكلية
- تحت رعاية أ.د/ رئيس الجامعة
- الإشراف العام أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .
- تساهم الجامعة فى المؤتمرات التي تنظمها بنفقات اشتراك العضو فقط و بحد أقصى ١٠٠٠ ج وبما لا يتجاوز عدد المرات المنصوص عليها بشرط أن يكون للمشارك بحث مقبول في المؤتمر ومدرج في برنامجه .

- قرار مجلس الجامعة في ٢٠٢٠/١/٢٢

- عدم عقد أية أنشطة علمية أو ثقافية (مؤتمرات – ندوات – ورش عمل) دون الحصول علي موافقة من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة المختص وفي كل الحالات يتم مسبقاً إخطار الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بالجامعة

الاجراءات المتبعة فى عقد الأنشطة الدولية

يتم مخاطبة كل من :

- الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات بوزارة التعليم العالى عن طريق أ/ أمين عام الجامعة .
- إدارة المؤتمرات الدولية بوزارة الخارجية مع إرفاق بيانات النشاط وتحديد الدول المشاركة فى النشاط .
- قطاع الشئون الثقافية والبعثات لموافقتنا بموافقة أ.د/ وزير التعليم العالى .
- بعد ورود الموافقات المذكورة بعالية يتم العرض على أ.د/ نائب رئيس الجامعة للموافقة على عقد النشاط وإدراجه ضمن خطة مؤتمرات الجامعة للعام المالي المحدد .
- إخطار الكلية بالموافقة على عقد النشاط .
- بعد انعقاد المؤتمر يتم إعداد توصيات ونتائج المؤتمر على النموذج المعد ويتم موافقتنا به للعرض على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة .