



الإدارة المركزية للعلاقات الثقافية

إدارة الإتفاقيات والتبادل الثقافى

أولاً :- الاطار العام للعمل بالاتفاقيات

- يتم رفع المستندات على المنصة الالكترونية التابعة لوزارة التعليم العالى وتشمل الاتفاقية باللغتين العربية والانجليزية أو أى لغة أخرى (إن وجد) ، ونموذج التوصيف للاتفاقية وتاريخ موافقة مجلس الجامعة عليها ، مع ضرورة مراعاة الجامعات استطلاع رأى اللجنة قبل التوقيع على أى اتفاقية .
- تقوم الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بالمجلس الأعلى للجامعات بمراجعة المستندات للتحقق منها والتواصل مع الجامعات لأى إستفسارات أو لاستكمال أى مستندات مطلوبة لم يتم رفعها .
- يتم مراجعة الإتفاقية من قبل أمين لجنة العلاقات الثقافية وكذلك المسؤولين بإدارة العلاقات الثقافية بالمجلس حيث يتم إعداد مذكرة تشمل رأى الأمانة الفنية وأهم الملاحظات الخاصة بالإتفاقية ، كما يتم إعداد تقرير وحدة المكتبة الرقمية عن الجامعة أو الجهة الدولية وتصنيفها الأكاديمى المزمع التعاون معها .
- بعد الانتهاء من التقرير الخاص بالأمانة الفنية وتقارير وحدة المكتبة الرقمية ، يتم توزيعهم مرفقاً بهم الإتفاقية والمستندات الخاصة بها على السادة الأساتذة أعضاء لجنة العلاقات الثقافية بالمجلس الأعلى للجامعات لفحصها ودراستها وابداء الرأى بشأنها فى إجتماع اللجنة.
- يتم عرض ومناقشة الاتفاقية بلجنة العلاقات الثقافية والتي يتم اعتماد محضرها بجلسة المجلس الأعلى للجامعات ، ويتم صدور أحد توصيات اللجنة على الاتفاقية ويتم إعلام الجامعات بها كما يلى :-
- الموافقة النهائية : وذلك بعد ورود موافقات الجهات المعنية من وزارة التعليم العالى إلى امانة المجلس ، و يتم اعتماد الموافقة بجلسة المجلس الأعلى للجامعات .
- الموافقة المبدئية: يتم مخاطبة الوزارة بقرار اللجنة بالموافقة من حيث المبدأ على الاتفاقية لاستيفاء موافقات الجهات المعنية، ويتم إعلام الجامعة بعدم تفعيل الاتفاقية إلا بعد الحصول على موافقات الجهات المعنية وصدور الموافقة النهائية من قبل لجنة العلاقات الثقافية وإعتمادها بجلسة المجلس الأعلى للجامعات .
- الموافقة المبدئية بعد إجراء التعديلات: يتم مخاطبة الجامعة لإجراء التعديلات المطلوبة والحصول على موافقة مجلس الجامعة على هذه التعديلات ثم إعادة الرفع على المنصة ، حيث يتم مراجعتها من قبل اللجنة قبل إرسالها الى الوزارة للحصول على الموافقات اللازمة .



الإدارة المركزية للعلاقات الثقافية

إدارة الاتفاقيات والتبادل الثقافى

- **التأجيل لمزيد من الدراسة:** يتم إعلام الجامعة بالتأجيل إما لضرورة استطلاع رأى الجهات المعنية أولاً أو للعرض على لجان القطاع المختصة أو لاستكمال واستيفاء بعض الملاحظات الهامة فى بنود الإتفاقية.
- **تحفظ اللجنة على الاتفاقية:** يتم إعلام الجامعة بضرورة إعادة النظر بالفحص والدراسة لإستكمال التعاون وإبرام الإتفاقية مع الطرف الآخر.
- يتم توقيع الاتفاقية بعد الحصول على الموافقة النهائية من لجنة العلاقات الثقافية وإعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات على أن يتم موافاة الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بأمانة المجلس بنسخة من الاتفاقية بعد توقيعها.
- توصى أمانة المجلس بشكل عام بضرورة دراسة الاتفاقيات الخاصة بالجامعات مع الأطراف الأخرى دراسة متأنية عميقة لمجالات التعاون المزمع القيام بها خلال مدة سريان الاتفاقية ، وذلك حتى يتسنى تطبيق أنشطة الاتفاقية بشكل أكثر فاعلية ونجاحا لضمان الاستفادة منها بالجامعات المصرية ، وعدم إهدار الوقت والجهد المبذول للحصول على الموافقات الخاصة بها أو عدم إلغائها من جانب الأطراف الأخرى .