



جامعة النصورة

مكتب رئيس الجامعة
رقم ٩٥ / تاريخ ٢٠١١/٤/٢٠
عاصد رقم تاريخ ٢٠٠١ /

مذكرة

للعرض السيد أ.د/ رئيس الجامعة

- ٢٠٢٠/٣/١١ بتاريخ قرر المجلس الأعلى للجامعات بإنشاء وحدة متابعة المبعوثين بالجامعة في ضوء اللائحة الاسترشادية للوحدة.
 - ٢٠٢٠/١١/١٢ بتاريخ وردلينا خطاب أ.د/ أمين المجلس الأعلى للجامعات بموافاتهم بقرار مجلس الجامعة بإنشاء وحدة متابعة المبعوثين بالجامعة واللائحة الخاصة به.
 - ٢٠٢٠/١١/١٣ بتاريخ وافق مجلس الدراسات على "إنشاء مكتب رعاية المبعوثين بجامعة المنصورة واعتماد اللائحة الإدارية للمكتب مع عرضها على مجلس الجامعة"

١٣

نرفع الامر لسيادتكم للتفضل بالموافقة على عرض الموضوع على مجلس الجامعة للتفضل والموافقة
على انشاء مكتب رعاية المبعوثين بجامعة المنصورة واعتماد اللائحة الإدارية للمكتب .

نائب رئيس الجامعة

أ.د/ أشرف طارق حافظ

مکالمہ ایڈیشن

~~C. W. C.~~

قرار المجلس:

الموافقة ويكتب بذلك للجلس
الأعلى للامم المتحدة .

CE.111/5

Graduate Studies

Adm Build: Gornhouria St., Mansoura, Egypt- 35516
Tel / +2(050)2200698 Fax:+(050)2200700
Web Site: www.mans.edu.eg
High Studies: www.mans.edu.eg/arabic/pgs
E-mail: muvphe.mans@gmail.com

الادارة : جامعة المنصورة - ش. الجمهورية - المنصورة
الرقم البريدي : ٣٥٥١٦
تلفون : +٢٠٩٨٢٢٠٠٦٩٨ (٥٠٢٢)
fax : +٢٠٩٨٢٢٠٠٧٠٠ (٥٠٢٢)



رئيس الجامعة

السيد الأستاذ الدكتور / محمد مصطفى لطيف

أمين المجلس الأعلى للجامعات

تحية طيبة .. و عذر

بداية يطيب لي أن أبعث لسيادتكم بخالص التحيات وأطيب الأمنيات .

نتشرف بأن نحيطكم علماً بأن مجلس الجامعة قد وافق بجلسته رقم (٥٧٠) بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٣٠

على اقتراح إنشاء مكتب رعاية المبعوثين بالجامعة ، واعتماد اللائحة الإدارية له.

• مرفق طيه اللائحة الإدارية المشار إليها بعاليه .

مرسل للتفضل باتخاذ ما يلزم ...

وننضلو بعميل وافر الاحترام ،،

رئيس الجامعة
جامعة منصورة

أ.د/ أشرف محمد عبد الباسط

أمانة مجلس الجامعة

٢٠٢٠/١٢/١

Mansoura University

المنصورة : الإدارة العامة للجامعة - شارع الجمهورية ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٤ تليفون : ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٣ فاكس :

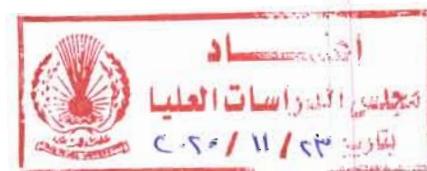
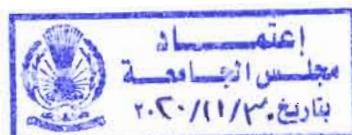
Mansoura : El-Gomhoria st.,
Tel.: 2 050 2200243 Fax: 2 050 2200244

University Site: www.mans.edu.eg
E-mail:president@mans.edu.eg





اللائحة الإدارية
مكتب رعاية المبعوثين





اللائحة الإدارية مكتب رعاية المبعوثين

مادة (١)

التعريف بالمكتب :

ينشأ جامعة المنصورة مكتب لرعاية المبعوثين للخارج يتبع مباشرةً السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية ويعمل تحت إشرافه ويكون مقره داخل الحرم الجامعي .

مادة (٢)

السند التنفيذي :

تنظم هذه اللائحة أهداف المكتب و اختصاصاته وإداراته وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتها . وقانون تنظيم البعثات والمنح والاجازات الدراسية رقم (١٤٩) لسنة ٢٠٢٠.

مادة (٣)

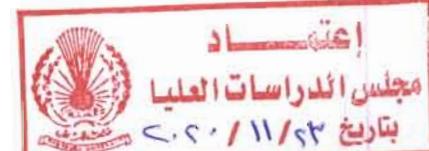
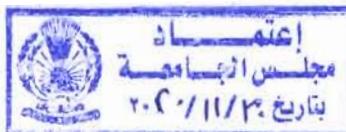
رؤية المكتب ورسالته :

تعظيم الاستفادة من الخبرات العلمية والعملية التي اكتسبها المبعوثين بالخارج أثناء الدراسة والبحث للحصول على درجاتهم العلمية . وتفعيل دورهم في نقل الخبرات المكتسبة من الخارج إلى زملائهم واقرانهم في الجامعة وتوظيفها للارتفاع بمستوى العملية التعليمية والبحثية بما يسهم في نهضة الجامعة ورقيتها .

مادة (٤)

أهداف المكتب :

- اعداد الخطط والبرامج التي تهدف الى متابعة وتقدير الاداء للمبعوثين المصريين العائدين من الخارج بالجامعة .
- تذليل العقبات التي تواجههم بالتعاون مع ادارة الجامعة والكليات .
- تشجيع المبعوثين العائدين على استمرار التواصل مع الجامعات والمؤسسات العلمية التي درسوا فيها بالخارج .





- انشاء قاعدة بيانات متاحة للباحثين من كليات الجامعة بالجهات الأكاديمية الخارجية التي لها قنوات تواصل من خلال المبعوثين .
- الاستفادة من إفكار ومقترنات المبعوثين التي اكتسبوها من خلال الاحتكاك بالجامعات والأكاديميات العلمية الأجنبية .
- تشجيع الأفكار الجديدة والمتقدمة لدى المبعوثين والتي تساهم في تطوير البحث العلمي .
- زيادة مساهمة المبعوثين في النشر الدولي لربيع تصنيف الجامعة .
- المساعدة في توفير بيئة العمل المناسبة للمبعوثين من معامل مطورة واجهزة علمية وتكنولوجية حديثة واللزمه لتطبيق ما اكتسبه المبعوثين من خبرات في الخارج ونقلها الى زملائهم .
- اعداد لقاءات مفتوحة ومحاضرات وندوات وورش عمل للمبعوثين لتبادل الخبرات والمهارات المكتسبة في الخارج والتعريف بها بهدف إثارة العملية التعليمية والبحثية بالجامعة .
- اعداد خطط لتدريب شباب الباحثين وتنميتهم علمياً ومهنياً بمساعدة المبعوثين العائدين بهدف تدريبهم على أساليب اختيار الجامعات المصنفة عالمياً وطرق مراسله الأساتذة الأجانب وأساليب كتابة الخطط البحثية .
- انشاء صفحة لمكتب المبعوثين على موقع قطاع الدراسات العليا والبحوث تتضمن الآتي :-
 - بريد إلكتروني خاص بالمكتب للتواصل مع المبعوثين داخل وخارج مصر .
 - قاعدة بيانات دقيقة ومتخصصة لكافة المبعوثين العائدين من الخارج .
 - قائمة بأفضل الجامعات الأجنبية في كافة المجالات العلمية والتعريف بأعضاء هيئة التدريس بها الذين تم التعامل معهم والمراكم البحثية التي استفادوا منها بهدف تسهيل مهام زملائهم المبعوثين للخارج .
 - إنشاء صفحة لمكتب المبعوثين على كافة مواقع التواصل الاجتماعي لعرض أخبار المبعوثين والبعثات بهدف تسهيل التواصل معهم .
- دعم التعاون الوثيق مع مكتب مشروعات الاتصال الأوروبي ومكتب المنح ومكاتب دعم الابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا ومكتب التعاون الدولي بهدف تشجيع المبعوثين على التقدم لهذه المشروعات والاستفادة من خبراتهم .
- انشاء رابطة (ملتقى) للمبعوثين العائدين من الخارج بالجامعة يهدف الى تفعيل دورهم في جودة التعليم والبحث العلمي .



- المساهمة في عقد اجتماع او ملتقى سنوي للمبعوثين على مستوى جميع الجامعات بحيث تخرج توصياتهم ومقترناتهم لتطوير وتحسين الاداء الاكاديمي.
- التواصل والتعاون مع اخادات الدارسين المصريين في الخارج في الامور الخاصة بالبعثين.

مادة (٥)

تشكيل المكتب:

يشكل المكتب بقرار من السيد أ.د/ رئيس جامعة بناءً على ترشيح السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وذلك على النحو التالي :

١- المشرف العام:

أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

٢- مدير المكتب:

احد اعضاء هيئة التدريس و ان يكون من المبعوثين السابقين ويملك الخبرة الادارية الكافية .

٣- المنسقين :

عدد (٥) من اعضاء هيئة التدريس من المبعوثين العائدين من الخارج كفريق عمل للمكتب وممثلين للمكتب في مختلف التخصصات العلمية.

٤- مدير عام الادارة العامة للعلاقات الثقافية

٥- عدد (٣) من اعضاء الجهاز الإداري بالجامعة.

مادة (٦)

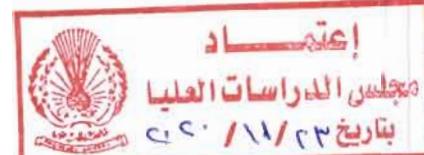
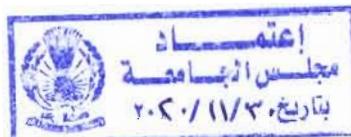
احتياطات مدير المكتب:

١- اقتراح الخطة التنفيذية لعمل المكتب وعرضها على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وال العلاقات الثقافية لاعتمادها.

٢- متابعة تنفيذ السياسة العامة للمكتب لتحقيق أهدافه.

٣- متابعة عمل المنسقين بكليات الجامعة وتقدير ادائهم وعقد لقاءات دورية معهم لمتابعة سير العمل وتنفيذ الخطط والبرامج الموضوعة وتقديم الدعم الكامل لهم في سبيل إنجاز العمل .

٤- وضع النظم الادارية الازمة لحسن اداء العمل وخطط التطوير المستمر للعمل وحسن التعاون مع الجهات الاخرى سواء داخل او خارج الجامعة.





- ٥- اعداد تقرير سنوي عن اداء المكتب وتقديمه للسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .
- ٦- متابعة انشطة المبعوثين العائدين من الخارج .
- ٧- عرض ومناقشة موضوعات المكتب على المجالس المختصة بالجامعة واعتماد وتنفيذ قراراتها.
- ٨- الاشراف على عمل قواعد البيانات الخاصة بالمكتب وتحديثها بشكل دوري.
- ٩- الإشراف على الموقع الإلكتروني للمكتب وتحديثه بشكل دوري.
- ١٠- تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري بالمكتب وفقاً للقوانين واللوائح والقرارات المنظمة .

(مادة ٧)

احتياضات الجهاز الإداري للمكتب:

- ١- اعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والقرارات والتقارير الخاصة بالمكتب.
- ٢- استقبال البريد الوارد للمكتب وكذلك تصدير المراسلات الصادرة ومتابعة الرد وارشفتها.
- ٣- تنظيم حفظ الوثائق الخاصة بالمكتب وأنشطته المختلفة باستخدام نظام ارشفة ورقى وإلكتروني.
- ٤- استقبال الزوار والمبعوثين والمكالمات الهاتفية الواردة وغيرها من الرسائل والمكاتب الإلكترونية والرد عليها أو عرضها على مدير المكتب .
- ٥- تنظيم الاجتماعات الخاصة بالمكتب.
- ٦- إعداد جدول الأعمال و تدوين محاضر الاجتماعات والقرارات والتوصيات.
- ٧- تقديم تقارير الى مدير المكتب عن سير العمل والمعوقات التي قد تواجههم في أدائهم للعمل .
- ٨- تحضير الترتيبات الالزامية للدورات التدريبية وورش العمل التي ينظمها المكتب وكذا المحاضرات والندوات.
- ٩- رفع التقارير الدورية عن الدورات التدريبية وورش العمل التي ينظمها المكتب.
- ١٠- متابعة تنفيذ القرارات الإدارية والتوصيات الصادرة عن المشرفين على المكتب .
- ١١- أي أعمال أخرى يتم تكليفهم بها من قبل المشرف العام على المكتب أو مدير المكتب .



مادة (٨)

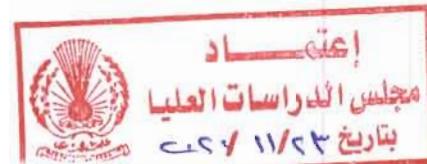
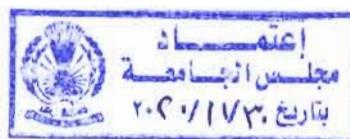
أحكام عامة :

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاتهم فيما لم يرد في شأنه نص خاص بهذه اللائحة.

مادة (٩)

سريان اللائحة والعمل بأحكامها :

تسري أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة عليها . ولا يجوز اجراء اي تعديل عليها الا بعد موافقة مجلس الجامعة .





مذكرة

للعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث

- بتاريخ ٢١/٣/٢٠٢٠ قرر المجلس الأعلى للجامعات بإنشاء وحدة متابعة المبعوثين بالجامعة في ضوء اللائحة الاسترشادية للوحدة.
- بتاريخ ١٢/١١/٢٠٢٠ وردلينا خطاب أ.د. أمين المجلس الأعلى للجامعات بموافاتهم بقرار مجلس الجامعة بإنشاء وحدة متابعة المبعوثين بالجامعة واللائحة الخاصة به.

لذا

نرفع الامر لسيادتكم للتفضل بالموافقة على إنشاء مكتب رعاية المبعوثين جامعة المنصورة واعتماد اللائحة الإدارية للمكتب مع عرضها على مجلس الجامعة.

نائب رئيس الجامعة

أ.د/ أشرف طارق حانتش

العارف:

الموافقة على عرض مجلس الجامعة

٢٠٢٠/١١/٢٢

Graduate Studies



الادارة المركزية للشئون الفنية للمجالس
ولجان قطاعات التعليم الجامعي والعلاقات الثقافية
الادارة العامة للشئون الفنية للمجالس

السيد الاستاذ الدكتور/
نائب رئيس جامعة
لشئون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد،،

أششرف بالافادة بأنه في ضوء ما تم مناقشه في اجتماع المجلس الاعلى لشئون الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١ بشأن قرار المجلس الاعلى للجامعات الصادر بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٢١ المتضمن أن تقوم كل جامعة بإنشاء وحدة متابعة المبعوثين بالجامعة في ضوء اللائحة الاسترشادية للوحدة .

يرجى التكرم من سعادتكم بموافقتنا بقرار مجلس جامعتكم المؤقر بإنشاء وحدة متابعة المبعوثين بالجامعة وللائحة الخاصة به.

وتفضلا بقبول فائق الاحترام،

أمين المجلس الاعلى للجامعات

(أ.د/ محمد مصطفى لطيف)

تحريرا فى ٢٠٢٠/١١/١٢



الإدارة المركزية لشئون السكرتارية التنفيذية
ولجان قطاعات التعليم الجامعي والعلاقات الثقافية
الإدارة العامة لشئون السكرتارية التنفيذية

السيد الأستاذ الدكتور /
رئيس جامعة

تحية طيبة وبعد ،،،

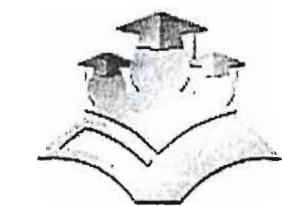
أشرف بالإفادة أن المجلس الأعلى للجامعات قرر جلساته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٢/٢٢ الموافقة على المقترن المقدم من السيدة أ.د/ القائم بعمل رئيس قطاع الشئون الثقافية والبعثات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بشأن إنشاء مكتب رعاية المبعوثين بالجامعات المصرية (مرفق)، وإحالته إلى الجامعات لاتخاذ الإجراءات والآليات الالزمة والمناسبة في هذا الشأن.

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام،

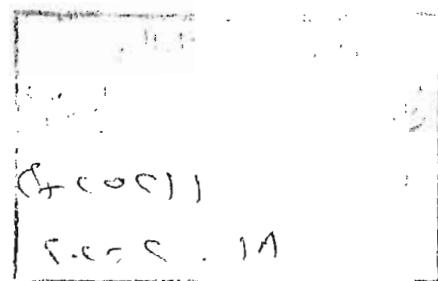
أمين المجلس الأعلى للجامعات

أ. د/ محمد مصطفى لطيف

٢٠٢٠/٢/٢٥ تحريراً في



Cultural Affairs and Missions Sector
القطاع الثقافى والبعثات



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
وكيل أول الوزارة

رئيس قطاع الشئون الثقافية والبعثات

**السيد الاستاذ الدكتور / محمد لطيف
أمين عام المجلس الأعلى للجامعات**

تحية طيبة وبعد ..

بالإشارة إلى مقترن "مكتب رعاية المبعوثين" (مرفق)
يرجاء التكرم بإدراج الموضوع ضمن جدول أعمال المجلس الأعلى للجامعات للعرض على مجلسكم الموقر
القادم

وإني إذ أشكر سيادتكم على صادق تعاونكم معنا.
لأرجو أن تتفضوا بقبول وافر الاحترام ...

القائم بعمل

الشئون الثقافية والبعثات

رئيس قطاع الشئون الثقافية والبعثات

كامليا صبحي مهندس ١٨-٣-٢٠١١

أ. د. كامليا صبحي

مقتراح إنشاء مكتب رعاية المبعوثين بالجامعات المصرية

► مقدمة

يتمثل الهدف الرئيس من عملية إيفاد بعثات علمية إلى الخارج في:

"تطوير القدرات العلمية والعملية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين المصريين عن طريق الاطلاع على آخر ما توصل إليه العلم، واكتساب الخبرات الازمة للنهوض بالدولة المصرية في شتي المجالات."

ولكي يتحقق هذا الهدف لابد من توفر شرطين رئيسين:

- (١) اتساق عمليات تخطيط وإيفاد البعثات العلمية مع الرؤية الاستراتيجية واحتياجات الدولة المصرية،
- (٢) دمج المبعوثين العائدين إلى الوطن في كيان يتبع توظيف وتطويع ما قاموا بتعلمه خلال البعثة لحل المشكلات القومية بطريقة علمية، وتنفيذ مشروعات بحثية تحقق نقلة نوعية في شتي المجالات بالوطن.

والمطلوب هو ألا يقتصر الدمج هنا على المجتمع الأكاديمي فحسب، بل أن يمتد ليشمل المجتمع ككل لتعظيم الاستفادة من الخبرات التي اكتسبها هؤلاء المبعوثين خلال فترة دراستهم بالخارج في كافة المجالات العلمية والبحثية والصناعية وغيرها...

وحيث أن منظومة البعثات الحالية سواء على مستوى الإدارة المركزية للبعثات بوزارة التعليم العالي، أو الإدارات المعنية بالجامعات والكليات لا تغنى إلا بالجوانب الإدارية والإجرائية الخاصة بالمبعوثين بما لا يتحقق الاستفادة الفعلية من خبرات العائدين إلى أرض الوطن بعد انتهاء بعثتهم، فإننا نتقدم إلى سعادتكم بالمقترن التالي:-

- ✓ إنشاء مكتب رعاية للمبعوثين
- ✓ ليقوم بدور استراتيجي وتكاملی مع منظومة البعثات بما فيها الإدارات المعنية على مستوى الجامعات والكليات الحالية وذلك للمساعدة في جذب المبعوثين للعودة إلى أرض الوطن والاستفادة منهم بالشكل الذي يحقق أعلى فائدة للوطن.



العرض: -

► يتعامل المبعوث حاليا مع الإدارات والجهات التالية خلال المراحل المختلفة للبعثة:

- إدارة العلاقات الثقافية داخل الكلية:
لإنتهاء كافة إجراءات الكلية الخاصة بالتقدم والسفر وتجديد الإجازات، ثم استلام العمل عند العودة من البعثة.
- الإدارة العامة للعلاقات الثقافية بالجامعة:
لإنتهاء كافة إجراءات الجامعة الخاصة بالتقدير والسفر وتجديد الإجازات، ثم استلام العمل عند العودة من البعثة.
- الإدارة المركزية للبعثات:
لإنتهاء إجراءات السفر والعودة.
- المكتب الثقافي بدولة الإيفاد:
للتسجيل عند الوصول لمقر الدراسة، تجديد الإجازات، صرف المستحقات المالية، وإجراءات إنتهاء البعثة.

وتعمل هذه الجهات على تنفيذ إجراءات العمل الإدارية الخاصة بالمبعوثين، وهي بطبيعة عملها غير معنية بإجراءات تخص وضع الاستراتيجيات أو متابعة وضمان تكامل المبعوثين مع المجتمع الأكاديمي أو العام بعد العودة إلى الوطن.

► الأهداف الرئيسية لمكتب رعاية المبعوثين

- تعظيم التواصل بين المبعوثين العائدين في الكليات المختلفة والجامعة.
- ضمان المشاركة الفاعلة للجامعة في خطة البعثات السنوية وكذلك في برامج الإيفاد المستحدثة في الإدارة المركزية للبعثات.
- تعظيم الاستفادة من المبعوثين العائدين على مستوى الجامعة والمجتمع عن طريق المساعدة في دمج الكوادر العائدة ورصد المشكلات والصعوبات التي تواجه تنفيذ خطط الدمج المختلفة الخاصة بالمبعوثين.



► المهام المقترحة لمكتب رعاية المبعوثين بالجامعات المصرية

التعاون مع الادارة العامة للبعثات فيما يلي:

- الإعلان عن البعثات والمنح الواردة من جميع الجهات المانحة وخاصة تلك التي تستهدف المهمات العلمية والتدريب والتي تناسب السادة المبعوثين العائدين.
- المشاركة في وضع آليات للربط بين إهداف الجامعة وخصصات البعثات التي ترغب الجامعة في أيفاد طلاب عليها. وذلك عن طريق المشاركة الفاعلة في ورش العمل والجلسات الفنية التي سوف تعقد مع الادارة العامة للبعثات لتحديد التخصصات والمجالات المدرجة في خطة البعثات السنوية.
- تحديث قواعد البيانات الخاصة بالمبعوثين وربطها بقواعد البيانات الرئيسية في الادارة العامة للبعثات بالوزارة.
- متابعة خطط الدمج التي تم إدراجها في خطة المبعوث عند السفر وتحديد العقبات التي تواجه خطة الدمج على مستوى الجامعة.
- التواصل مع الجهات البحثية وربط المبعوثين بالفرص المتاحة للمساعدة في الحصول على التمويل اللازم لاستكمال وتطوير ابحاثهم في الوطن.
- عقد ورش عمل وندوات علمية وثقافية للمبعوثين العائدين لنقل الخبرات والتجارب العلمية والمعيشية للمبعوثين الجدد وغيرهم في المجتمع الجامعي داخل الجامعة او بالتنسيق مع المكاتب المناظرة في الجامعات الأخرى وكذلك في الادارة المركزية للبعثات.
- التواصل والتنسيق مع الإدارات المعنية داخل الجامعة وخارجها لتذليل أي صعوبات تواجه المبعوثين خلال فترة البعثة او بعد العودة الى أرض الوطن.
- التواصل والتنسيق مع المبعوثين قبل العودة للوطن لربطهم بفرص التمويل والمشروعات داخل الوطن وداخل الجامعة لتسهيل عملية الدمج للمبعوثين قبل العودة الى الوطن لضمان الاستمرارية والاستدامة.

► التشكيل الادارى لمكتب رعاية المبعوثين بالجامعات المصرية

- يعمل المكتب المقترح بتنسيق كامل مع الإدارات الحالية المعنية بالجامعات، ومن بينها المكاتب الدولية، لتجنب تضارب الاختصاصات او الازدواج في المهام، وفي إطار المهام الطبيعية التي تتطلع بها شؤون الدراسات العليا والبحوث،



- **وعليه، يمكن اقتراح الهيكل التالي:**
 - الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة رئيساً
 - الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث عضواً
 - الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي لمكتب رعاية المبعوثين (أو المكتب الدولي) عضواً
 - عدد من المبعوثين العاندين مع وضع آلية لاختيارهم مع تحديد المدة لإتاحة الفرصة لأعضاء جدد كل فترة.

► ويكون التنسيق بين المكتب المقترن والإدارات الأخرى ذات الصلة بالجامعة ذات الصلة على النحو التالي:

- **المكتب الدولي بالجامعة:**
 - يكون مكتب رعاية المبعوثين جزء من المكتب الدولي بالجامعة.
 - في حالة إنشاء مكتب رعاية المبعوثين كمكتب منفصل، يتم التنسيق بين المكتبين فيما يخص الاهتمامات المشتركة وخاصة فيما يتعلق بالمشروعات الدولية مع الاتحاد الأوروبي وغيرها.
- **الادارة العامة للعلاقات الثقافية بالجامعة:** يتم التنسيق معها بشكل أساسي بشأن:
 - تحديث قواعد البيانات الخاصة بالمبعوثين العاندين،
 - الحصول على خطط الدمج من واقع سجلات المبعوثين،
 - عقد ورش العمل الخاصة بالمبعوثين الجدد ولقائهم بالمبعوثين العاندين.
 - التواصل مع الإدارة المركزية للبعثات بالوزارة.
- **الادارة المركزية للبعثات:**
 - يتم التواصل المباشر بين الادارة المركزية للبعثات والإدارة العامة للعلاقات الثقافية في الجامعة في جميع الأمور الإدارية الخاصة بالمبعوثين.
 - يتم التواصل المباشر بين الادارة المركزية للبعثات والإدارة العامة للعلاقات الثقافية في كل ما يتعلق بالمبعوثين بعد العودة واستلام العمل بالجامعة.
- **الادارة العامة للبحوث:**
 - يتم التنسيق المباشر بين المكتب والإدارة العامة للبحوث في كل ما يتعلق بفرص التمويل الداخلية والخارجية للمشروعات البحثية،
 - مع تسهيل عمليات التواصل والتنسيق مع الجهات الممولة للبحوث.

والله ولي التوفيق، ، ، ،



١١ - آلية التقدم لموافقة الجامعة المصرية على الاشراف المصري المشترك:

- يتقدم الطالب الى الجامعة المصرية بموافقة الجهة الموفدة على اجراء الابحاث او التدريب بالمشاركة مع عضو هيئة التدريس بالجامعة المصرية مع تحديد المدة المطلوبة وخطة العمل المتوقعة خلال المدة المذكورة.
 - تخطر إدارة الوافدين لاستطلاع رأى الجهات الأمنية
 - يقوم الطالب باستيفاء الاوراق والمستندات المطلوبة
 - يقدم الطالب صورة من السيرة الذاتية لاعضاء لجنة الاشراف معتمدة من الجهة الموفدة.
 - يتم حصول الطالب على خطاب قبول من الجامعة المصرية معتمد من المجالس المتخصصة ومن السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
 - يتم كتابة اقرار يفيد أنه عند نشر البحث العلمية المشتركة في مجلات علمية أو مؤتمرات أن يتضمن البحث على اسم عضو هيئة التدريس المشارك والكلية/المعهد التابع لها بالجامعة المصرية على أن تتحمل الجامعة الموفدة نفقات النشر وحضور المؤتمرات.
 - تمتلك الجهتين كافة حقوق الملكية الفكرية للأبحاث التي تجري من خلال الاشراف المصري المشترك. يلتزم عضو الاشراف المشترك بنشر أسماء المخترعين التابعين للجامعة المصرية على براءات الاختراع التي تنتج جراء ابحاثهم وبنشر انتسابهم إلى الجامعة المصرية.
- ثانياً: إحالة الموضوع إلى السيد المستشار / محمد المنشاوي (المستشار القانوني لوزير التعليم العالي والبحث العلمي) لإتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة في هذا الشأن.

توصية المجلس الأعلى للمجلس الأعلى لشئون الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١١
بالموافقة على تقرير اللجنة المشكلة لإعداد لائحة استرشادية لمكتب رعاية المبعوثين المصريين بالجامعات

القرار :

قرر المجلس الموافقة على توصية المجلس الأعلى لشئون الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١١
بالموافقة على تقرير اللجنة المشكلة لإعداد لائحة استرشادية لمكتب رعاية المبعوثين المصريين بالجامعات المصرية بعد حصولهم على الدرجات العلمية المطلوبة.

- يتم إنشاء "وحدة متابعة المبعوثين" كأحد الكيانات الاستراتيجية بالجامعة وتكون مهمتها متابعة السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المبعوثين من الجامعة خلال فترة البعثة وبعدها والمساهمة في تعظيم استقادة الجامعة منهم أثناء وبعد العودة من البعثات.

الرؤية:

تعظيم الاستفادة من الخبرات التي اكتسبوها المبعوثين أثناء حصولهم على الدرجات العلمية من الجامعات الأجنبية لتصبح منافساً في مجال البحث العلمي علمياً و محلياً.

أهداف الوحدة:

- زيادة وتفعيل الروابط العلمية والبحثية والاتفاقيات مع الجهات الأكاديمية الخارجية
- إنشاء قاعدة بيانات متاحة للباحثين من كليات الجامعة المختلفة بالجهات الأكاديمية الخارجية التي يوجد لها قنوات تواصل من خلال المبعوثين.
- الاستفادة من الأفكار والمقترنات الخاصة بالمبعوثين والتي اكتسبوها من خلال الاحتكاك بالمدارس العالمية المختلفة.



- محاولة الاستفادة من وجود السادة أعضاء هيئة التدريس الموجودين في بعثات داخل الدول التي تمثل أسواقاً للطلاب الوافدين (خصوصاً في الدول العربية والأفريقية) ، وذلك للترويج والتعريف بالجامعة بهدف زيادة أعداد الطلاب الوافدين للجامعة.
- تعظيم الاستفادة من وجود وعلاقـات المبعوثـين في جهـات خارجـة للتعريف بالجامعة لدى الأكـاديمـيين بهذه الجهات بهدـف تحسـين السـمعـة الأـكـادـيمـيـة للجـامـعـة ومن ثـم رفع التـصـنـيفـ الدـولـيـ للـجـامـعـةـ.
- دعم شباب الباحثـين في مختلف مجالـات الـبـحـثـ العـلـمـيـ بالـجـامـعـةـ
- تشـجـيعـ الـافـكارـ الـجـديـدـهـ وـالمـبـتكـرـهـ الـتـىـ تـسـاـهـمـ فـيـ تـطـوـيرـ مـجـالـ الـبـحـثـ الـعـلـمـيـ
- توـفـيرـ مـسـتـوىـ الـادـاءـ الـمـهـنـىـ وـتـطـوـيرـهـ لـدىـ الـمـبـعـوـثـينـ بـعـدـ عـودـتـهـمـ مـنـ الـبـعـثـاتـ لـتـحـقـيقـ الـاسـتـفـادـهـ الـقـصـوـيـ مـنـهـاـ

المقترن لخطة عمل الوحدة:

يشمل دور الوحدة النظر بكل ما يتعلـق بشـئـونـ الـبـعـثـاتـ وـيـتمـ عـمـلـ الـوـحـدـةـ فـيـ خـلـالـ ثـلـاثـ مـحاـورـ رـئـيـسـيةـ كـالتـالـيـ:-

أولاً : مرحلة ما قبل الابتعاث:

رفع كفاءة الباحثـينـ وـتـهـيـئـهـمـ لـلـسـفـرـ مـنـ خـلـالـ الـمـسـاـهـمـهـ فـيـ وـرـشـ عـمـلـ وـتـدـرـيـبـاتـ مـثـكـيـفـيـةـ اختـيـارـ الجـامـعـاتـ المـصـنـفـةـ عـالـيـاـ،ـ مـرـاسـلـةـ الـأـسـانـدـةـ الـاجـانـبـ،ـ كـيـفـيـةـ كـاتـبـةـ خـطـةـ بـحـثـيـةـ.

ثانياً: مرحلة الابتعاث

ـ المـتـابـعـةـ الـمـسـتـمـرـةـ وـرـعـاـيـةـ الـمـبـعـوـثـينـ وـتـسـهـيلـ التـوـاـصـلـ مـعـ الـجـامـعـةـ.

ـ حلـ المشـكـلاتـ الـخـاصـةـ بـهـمـ.

ـ التـوـاـصـلـ مـعـهـمـ لـلـاسـتـفـادـهـ مـنـ الـخـبـرـاتـ الـمـكـتبـهـ بـالـخـارـجـ وـفـتـحـ قـنـواتـ اـتـصالـ مـعـ الـجـامـعـاتـ الـخـارـجـيـهـ.

ثالثاً: مرحلة ما بعد الابتعاث:

ـ تـقـوـيـةـ الـوـحـدـةـ بـدـاـيـةـ بـعـدـ حـصـرـ بـبـيـانـاتـ السـادـةـ أـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـرـيسـ الـمـوـجـوـدـيـنـ حـالـيـاـ/أـوـ سـبـقـ لـهـمـ السـفـرـ فـيـ بـعـثـاتـ خـارـجـيـةـ بـهـدـفـ جـمـعـ الـمـادـةـ الـعـلـمـيـةـ ،ـ أـوـ الـمـسـافـرـيـنـ لـأـهـدـافـ تـدـرـيـبـ عـلـمـيـةـ وـاستـمـرـتـ مـدـةـ إـقـامـتـهـمـ بـإـحدـىـ الـجـهـاتـ الـأـكـادـيمـيـةـ خـارـجـ مـصـرـ أـكـثـرـ مـنـ سـتـةـ أـشـهـرـ مـتـصـلـةـ خـلـالـ أيـ فـتـرةـ فـيـ تـارـيخـهـ الـوظـيفـيـ.

ـ اـنـشـاءـ صـفـحـهـ لـمـكـتبـ الـمـبـعـوـثـينـ عـلـىـ مـوـقـعـ الـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـاـ تـقـضـمـنـ الـاتـيـ:-

ـ أـ)ـ بـرـيدـ الـكـتـرـوـنـيـ خـاصـ بـالـمـكـتبـ التـوـاـصـلـ مـعـ السـادـهـ الـمـبـعـوـثـينـ دـاخـلـ وـخـارـجـ مـصـرـ

ـ بـ)ـ نـظـامـ الـكـتـرـوـنـيـ بـبـيـانـاتـ كـافـهـ الـمـبـعـوـثـينـ.

ـ تـ)ـ قـائـمـهـ بـأـفـضـلـ الـجـامـعـاتـ فـيـ كـلـ مـنـ الـمـجـانـ الطـبـيـ وـالـهـنـدـسـيـ وـالـفـنـيـ وـالـتـرـيـوـيـ وـالـعـلـمـ الـاجـتمـاعـيـ الـاـنسـانـيـ التـسـهـيلـ عـلـىـ الـمـبـعـوـثـينـ خـلـالـ الـبـعـثـهـ وـذـلـكـ لـاقـادـهـ غـيرـهـمـ مـنـ حـيـثـ اـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـرـيسـ الـذـيـ تـعـاملـوـاـ مـعـهـمـ اوـ الـمـراـكـزـ الـبـحـثـيـهـ الـتـىـ اـسـتـفـادـوـاـ مـنـهـاـ.

ـ ثـ)ـ رـبـطـ الـوـحـدـةـ بـالـمـرـاكـزـ وـالـوـحدـاتـ التـابـعـهـ لـقـطـاعـ الـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـاـ بـالـجـامـعـةـ

ـ حـ)ـ اـنـشـاءـ صـفـحـهـ لـمـكـتبـ عـلـىـ مـوـقـعـ التـوـاـصـلـ الـاجـتمـاعـيـ الـفـيـسـ بـوـكـ لـعـرضـ اـخـبـارـ الـمـبـعـوـثـينـ وـالـبـعـثـاتـ وـسـهـولـهـ التـوـاـصـلـ مـعـهـمـ.

ـ يـتـمـ كـذـلـكـ فـتـحـ قـنـواتـ اـتـصالـ مـعـ السـادـهـ اـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـرـيسـ الـمـوـجـوـدـيـنـ فـيـ بـعـثـاتـ حـالـيـاـ لـتـعـرـيـفـهـمـ بـالـوـحـدـهـ ،ـ وـيـتـمـ كـذـلـكـ النـصـ عـلـىـ حـضـورـ عـضـوـ هـيـةـ التـدـرـيسـ الـمـبـعـوـثـ فـورـ عـودـتـهـ لـمـقـابـلـهـ اـعـضـاءـ الـوـحـدـهـ وـالـمـنـاقـشـهـ حـولـ كـيـفـيـهـ الـاسـتـفـادـهـ مـنـ بـعـثـتـهـ فـيـ شـتـىـ الـمـجاـلـاتـ السـابـقـهـ .

ـ يـتـمـ عـلـىـ لـقـاءـاتـ دـوـرـيـهـ وـبـحـضـورـ رـؤـسـاءـ الـكـيـانـاتـ الـمـعـنـيـهـ (ـ وـجـدـةـ الـعـلـاـقـاتـ الـدـولـيـهـ -ـ وـجـدـةـ التـصـنـيفـ الـدـولـيـ)ـ وـمـنـظـمةـ (ـكـلـ شـهـرـيـنـ عـلـىـ سـبـيلـ الـمـثـالـ)ـ لـلـسـادـهـ الـمـبـعـوـثـيـنـ مـعـ نـائـبـ رـئـيـسـ الـجـامـعـةـ لـلـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـاـ وـالـبـحـوثـ ،ـ وـذـلـكـ لـمـنـاقـشـهـ مـاـ تـمـ تـنـفـيـذـهـ مـنـ الـمـقـترـحـاتـ السـابـقـهـ،ـ وـذـلـكـ اـسـتـعـرـاضـ وـمـنـاقـشـهـ ايـ مـتـرحـاتـ جـديـدـهـ قـدـ تـقـيدـ الـجـامـعـةـ .



يتم كذلك انشاء قاعدة بيانات منفصلة للسادة اعضاء هيئة التدريس السابقين بالجامعة والعاملين حالياً بوطائف اكاديمية بارزة بجهات اكاديمية وعلمية خارجية سواء بالفضل لظروف السفر او الاستقالة. ويقترح تقديم دعوات خاصة لهم التعاون العلمي مع الجامعة في المشاريع البحثية العلمية والنشر العلمي الدولي وكذلك الحرص على دعوتهم لحضور المؤتمرات العلمية واللقاءات التي تعقدها الاقسام العلمية المختلفة بالجامعة تكوين ورش عمل للسادة المبعوثين و الذين تجمعهم نفس التخصصات البنائية في كليات الجامعة المختلفة لتقديم مشروعات أو برامج مترابطة بين الكليات والاقسام، توفير الامكانيات المادية من تعامل و اجهزة تخدم العائدين.

العمل على إنشاء مدارس علمية متشابهة لما هو موجود في تلك البلدان و اجراء ابحاث مشتركة تكاملاً تخدم المجتمع المحلي او حتى القومي.

النظر في لوائح الكليات و تحديتها للتماشي مع التطورات و الاتجاهات العلمية الحديثة و استحداث تخصصات جديدة بتلك اللوائح مماثلة لما هو موجود بالجامعات المصنفة، محولة ربط تلك التخصصات و الابحاث العلمية بالصناعة و محاور التنمية المستدامة.

الهيكل الاداري لمكتب رعاية المبعوثين

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

(المشرف العام على مكتب رعاية المبعوثين) نائب رئيس الجامعة

للدراسات العليا والبحوث

(المشرف العام على مكتب رعاية المبعوثين)



مكتب رعاية المبعوثين مكتب رعاية المبعوثين



مدير مكتب



منسقين لمختلف التخصصات العلمية منسقين لمختلف التخصصات العلمية

(٩٥) ورقة سياسات حول مدارس التنمية المهنية ومايسنة الشراكة بين كليات التربية بالجامعات المصرية وبعض مدارس وزارة التربية والتعليم ، والمقدمة من السيد أ.د/ رئيس لجنة قطاع الدراسات التربوية.

القرار :

أحيط المجلس علماً ورقة سياسات حول مدارس التنمية المهنية ومايسنة الشراكة بين كليات التربية بالجامعات المصرية وبعض مدارس وزارة التربية والتعليم ، والمقدمة من السيد أ.د/ رئيس لجنة قطاع الدراسات التربوية.