



لائحة النشر العلمي المجلات والنشرات العلمية جامعة المنصورة



RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع من خلال توفير
بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر، والبحث العلمي والإبتكار
وبدناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

اتلیفون: ٥٩٨ (٢٢٠٠٧٠٦) - (٥٠٠٤٢٢) - (٥٠٠٣٢)
E-mail: mans.behos@gmail.com
صفحة: www.mans.edu.eg
صفحتنا على الفيس بوك:
"الادارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤى الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من
خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والدولية.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



الادارة العامة للبحوث

الباب الأول: التنظيم الإداري

مادة (١)

تصدر كليات الجامعة والمراكز البحثية بعد موافقة مجلسى الدراسات العليا والبحث و مجلس الجامعة مجلات أو نشرات علمية بصفة دورية تنشر فيها الأبحاث التي يقوم بها السادة أعضاء هيئة التدريس والباحثون بالجامعة أو غيرها من الهيئات العلمية العربية والأجنبية سواء بطريقة الكترونية أو ورقية على أن تكون مرفوعة على بنك المعرفة . وعلى المجالات التي لم تستكمل إجراءات الرفع على بنك المعرفة المصري أو اتحاد المكتبات اتخاذ إجراءاتها لاستكمال الرفع خلال عام.

مادة (٢)

تصدر المجالات-أو النشرات-العلمية باللغة العربية أو بإحدى اللغات الأجنبية، ويجب عند نشر الأبحاث باللغة العربية نشر ملخص مختصر لها بإحدى اللغات الأجنبية المذكورة وبالعكس.

مادة (٣)

تتخذ المجلة-أو النشرة-العلمية شكلاً مميراً وموحداً من حيث الإخراج بحيث يتضمن الغلاف على شعار الجامعة والكلية المعنية وعلى أن تتضمن الصفحة الأولى من كل بحث منشور بالمجلة ما يلي :

١-عنوان البحث

٢- اسم الباحث ووظيفته وجهة عمله.

٣-ملخص البحث باللغتين العربية والإنجليزية (فيما لا يتجاوز صفحة)

مادة (٤)

في ضوء حكم المادة (٣٥) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم (٤) لسنة ١٩٧٢ تشكل هيئة تحرير المجلة لمدة عامين بقرار من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بناء على اقتراح مجلس الكلية وذلك من السادة:

١-الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية (رئيساً للتحرير).

٢-الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (نائباً لرئيس التحرير).



٢

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال ترفيير
بيئة تكنولوجية داعمة لتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار
وببناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

تليفون عمومي إدارة الجامعة: ٠٥٠٢٢٠٠٧٦٦ (٠٥٠) داخلي: ٢٢٤٢٢٤

E-mail: mans.behos@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الادارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤساء الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من
خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الشاملة والتدربيل .



جامعة المنصورة

قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

الادارة العامة للبحوث



٣- عدد عشرة أعضاء على الأكثر من الممثلين عن الأقسام العلمية يختارهم مجلس الكلية بترشيح من الأقسام العلمية بالكلية وفقاً لأعلى H-INDEX و SCOUPS .

وفي حالة التساوي يؤخذ أعلى Citation علی أن تضم الهيئة لعضويتها أعضاء من الخارج للاستفادة من خبراتهم العلمية أو العملية ويتم اختيار مدير التحرير من بين الأعضاء سواء من الداخل أو من الخارج.

مادة (٥)

تختص هيئة تحرير المجلة - أو النشرة - العلمية بما يلي:

١- تحديد موعد إصدار المجلة و الإعلان عنها والموضوعات العلمية التي تنشر بها.

٢- إعداد قوائم المحكمين للبحوث التي سيتم نشرها من بين السادة المتخصصين في التخصصات المختلفة للأقسام العلمية بالكلية وفق H-INDEX على أن يراعي التنوع في التخصصات من حيث المؤسسات التي ينتمي إليها المحكمين محلياً ودولياً ويجب أن تتضمن القوائم أساتذة وأساتذة مساعدين من داخل الجامعة وخارجها بحيث لا يقل عدد المحكمين عن اثنين لكل بحث يمكن الاستعانة بهم .

٣- تحديد رسم الاشتراك السنوي في المجلة - أو النشرة - وكذلك رسوم النشر والمراجعة يتحملها أصحاب البحث الراغبين في نشر بحوثهم وتحديد سعر بيع الأعداد للأفراد والهيئات وأسعار الاشتراك بالمجلة، وللطلاب الوافدين من داخل الجامعة من يريد نشر بحث منبثق من الرسالة.

٤- تحديد نظام تبادل المجلة على أساس اتفاقيات التبادل مع الهيئات المحلية والأجنبية .

٥- وضع القواعد المتعلقة بنظام تقديم البحوث للمجلة والتحكيم ومراجعة تعديلات البحث وفقاً للتحكيم عن طريق أستاذ متخصص في مجال البحث وكذلك أعمال الطباعة وفق مواعيد صدور المجلة.

٦- وضع قواعد صرف المكافآت للمحكمين والمراجعين والقائمين على أعمال المجلة وتحدد المكافأة كالتالي :

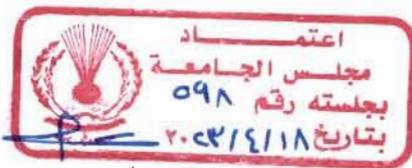
-مكافأة المحكم ٣٠٠ جنيه للمحكم من الداخل.

-مكافأة انددق اللغوي ١٠٠ جنيه.

-مكافأة سكرتارية التحرير الإدارية والمالية تحدد بمعرفة هيئة التحرير ويجوز زيادة المكافآت طبقاً للتغيرات والمستجدات التي تحدث مستقبلاً فيما يتاسب مع الموقف المالي للمجلة.

٧- تحديد عدد النسخ التي تطبع بكل عدد وكذلك المستخلصات التي يحصل عليها الباحثون من أبحاثهم المنشورة بالمجلة.

٨- اقتراح بيع حق نشر المجلة بالخارج طبقاً للنظم الحديثة مثل اسطوانات الليزر وخلافه.





جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



الادارة العامة للبحوث

مادة (٦)

يدعو رئيس التحرير هيئة التحرير للجتماع مرة على الأقل كل شهرين - أو بناء على طلب ثلثي أعضاء الهيئة للنظر في الأمور المعروضة ومنها ما يتعلق بكل من أعداد المجلة - أو النشرة - وتسجيل الاجتماعات في سجل خاص وترسل صورة من محاضر الاجتماعات لاعتمادها من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث في موعد غايته عشرة أيام من تاريخ كل اجتماع.

مادة (٧)

يكون لكل مجلة - أو نشرة - علمية سكريتير إداري يتم اختياره من بين العاملين الإداريين بالكلية بموجب قرار من عميد الكلية (رئيس التحرير) وذلك لمدة عامين قابلة التجديد وبناء على اقتراح من نائب رئيس التحرير ويتولى تحت إشرافه المباشر الأعمال الإدارية والمالية وكذلك مشرف مالي يختص بتنظيم حسابات المجلة ويتولى القيام بالأعمال المالية للمجلة ويجوز زيادة عدد العاملين الإداريين بالمجلة بحد أقصى (٢) عضو بخلاف المسئول المالي والمسئول الإداري وذلك في حالة وجود مبررات تستدعي ذلك.

باب الثاني: التنظيم الفني للنشر العلمي

مادة (٨)

يكون للمجلة-أو النشرة-العلمية سجل خاص بها يتضمن إثبات الأبحاث المقدمة للنشر وفقاً لتاريخ ورودها وذلك تحت إشراف نائب رئيس التحرير(مدير التحرير) يوضح به:

- ١-عنوان البحث(بلغتين إحداهما اللغة العربية).
- ٢-اسم الباحث ووظيفته وجهه عمله.
- ٣-تاريخ تقديمها للمجلة وتاريخ إرساله للمحكمين.
- ٤-أسماء السادة المحكمين.
- ٥-تحديد موقف البحث:
 - أ-مقبول للنشر بدون تعديل.
 - ب-مقبول للنشر بعد إجراء التعديلات المطلوبة.
 - ج-غير مقبول للنشر.



٤

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تدريبية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير
بيئة تكاملية داعمة للابتكار المستمر والبحث العلمي والإبداع
وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

تأليفون عمومي إدارة الجامعة: ٠٥٠٢٢٠٠٧٠٦٠ (٠٥٠) داخلي: ٢٢٢٤٢٢٤

E-mail: mans.behos@gmail.com

صفحة الجامعة: <http://www.mans.edu.eg>

مسقطنا على الفيس بوك:

"الادارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من
خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والندوبل.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



الادارة العامة للبحوث

مادة (٩)

يراعى الالتزام كلما أمكن - بعد محدد لصفحات المجلة - أو النشرة - يتم تحديده بمعرفة هيئة التحرير.

مادة (١٠)

يجب مراعاة الالتزام بمواعيد الإصدار المعلن عنها والمنصوص عليها صراحة في الصفحات الأولى لكل عدد يتم إصداره كلما أمكن، ويجوز - بعد موافقة هيئة التحرير - إصدار ملحق خاص لبعض الأعداد.

مادة (١١)

ترسل الأبحاث باسم السيد أ.د / نائب رئيس التحرير او مدير تحرير المجلة ولا تلتزم المجلة برد الأبحاث أو الدراسات التي لا يتقرر نشرها أو تكون غير مقبولة للنشر.

مادة (١٢)

لا يجوز إعادة نشر أي بحث علمي منشور بالمجلة في مكان آخر.

مادة (١٣)

مع مراعاة أحكام المادة (٥) من هذه اللائحة تترك سياسة رفض أو قبول الأبحاث داخل المجلة لهيئة التحرير.

الباب الثالث: التنظيم المالي

مادة (١٤)

يصرف بدل حضور جلسات لهيئة تحرير المجلة - أو النشرة - يحدد بمعرفة هيئة التحرير وفقاً للقوانين واللوائح الجامعية في هذا الشأن وبما لا يزيد عن جلسة واحدة في الشهر.



٥

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير
بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والإبتكار
وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

تليفون عمومي إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٥٠٠٢٢٤) داخل: ٥٩٨

E-mail: mans.behos@gmail.com

صفحة الجامعة: http://www.mans.edu.eg

صفحتنا على الفيس بوك:

"الادارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً وعالمياً في بناء مجتمع المعرفة من
خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدوير.



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

الادارة العامة للبحوث



مادة (١٥)

تحدد إيرادات ومصروفات المجلة-أو النشرة-فيما يلى:

أولاً: الإيرادات:

- رسوم نشر الأبحاث والاشتراكات السنوية.
- مقابل بيع أعداد المجلة.
- الدعم المخصص من الجامعة (بند النشر العلمي).
- التبرعات والإعلانات والهبات والمنح التي تقبلها هيئة التحرير بعد استيفاء ومراقبة الإجراءات القانونية في مثل هذه الأحوال.
- أية موارد أخرى يوافق عليها هيئة التحرير ومجلس الكلية المختص.

ثانياً: المصروفات:

- مصروفات الطبع والتصوير والإخراج الفني .
- مكافآت السادة المحكمين طبقاً لأحكام مادة (٥) وبما يتناسب مع ميزانية المجلة.
- بدل حضور الجلسات (طبقاً لأحكام المادة ١٤).
- أية مصروفات تقرها هيئة تحرير المجلة أو النشرة.

مادة (١٦)

تصرف مكافآت تحكيم للسادة المحكمين الداخليين بغض النظر عن نتيجة هذا التحكيم بعد وصول تقارير التحكيم لإدارة المجلة.

مادة (١٧)

تبدأ السنة المالية للمجلة-أو النشرة- مع بداية السنة المالية للدولة وتنتهي بنهايتها، ويتم إعداد حساب ختامي عنها ويتم مراجعته سنوياً بواسطة أحد المراجعين الخارجيين والمرخص لهم قانوناً بذلك.



٦

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفر
بيئة تكنولوجية داعمة للتعلم، المستمرة بالبحث العلمي والإبداع
وبناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لمعايير الجودة العالمية

تليفون عمومي إدارة الجامعة ٢٢٠٠٧٠٦ (٥٠٠) داخلي: ٢٢٢/٢٢٣

E-mail: mans.behos@gmail.com

صفحة الجامعة: <http://www.mans.edu.eg>

صفحتنا على الفيس بوك:

"الادارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز وترسيخ مكانة أكاديمياً في بناء مجتمع المعرفة من
خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدوين -



جامعة المنصورة
قطاع نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



الادارة العامة للبحوث

مادة (١٨)

يتم عرض الحساب الختامي وقائمة المركز المالي وتقرير المراجع الخارجي في اجتماع خاص لهيئة التحرير للمناقشة، والموافقة عليه تمهدًا لعرضه على مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة وتخضع حسابات المجلة - أو النشرة - للتفتيش ومراجعة الأجهزة الرقابية المختصة .

مادة (١٩)

يتم إعداد موازنة مالية للمجلة في موعد أقصاه نهاية مارس من كل عام ويتم إقرارها من هيئة التحرير واعتمادها من مجلس الكلية .

باب الرابع: أحكام عامة

مادة (٢٠)

مع مراعاة أحكام المادتين (١٣،٥) من هذه اللائحة يشترط لنشر الإنتاج العلمي ألا يكون قد سبق نشره كما لا يجوز إعادة نشر الأبحاث التي سبق نشرها ولضمان ذلك يقام الباحث إقرار أن البحث لم يسبق نشره ، ومع ذلك يجوز نشر ملخصات -أو نبذة- عن هذه الأبحاث ويشترط الإشارة إلى المصدر والعدد الذي نشرت به، كذلك يجوز نشر ملخصات رسائل الدكتوراه والماجستير التي أجازت بالكلية أو الكليات المناظرة.

مادة (٢١)

تطبق أحكام القوانين واللوائح المعمول بها في الجامعة فيما لم يرد بشأنه نص .

* * * * *



٧

RP-01-FM-02

رسالة الجامعة

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير
بيئة تكنولوجية داعمة للتطور المستمر بالبحث العلمي والإبتكار
وببناء شراكات فاعلة داخلية وخارجية طبقاً لما ي يريد الجودة العالمية

لتليعون عمومي إدارة الجامعة: ٢٢٠٠٧٠٦ (٥٠٠) داخلي: ٢٢٢/٢٢٤

E-mail: mans.behos@gmail.com

صفحة الجامعة: <http://www.mans.edu.eg>

صفحتنا على الفيس بوك:

"الادارة العامة للبحوث - جامعة المنصورة"

رؤية الجامعة

تحقيق التميز والريادة محلياً ودولياً في بناء مجتمع المعرفة من
خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدوير .