

الدرجات العلمية:

المؤهل	عام الحصول على المؤهل	الجامعة الحاصل منها على المؤهل	الدولة الحاصل منها على المؤهل

هل سبق التقدم في الأعوام السابقة: نعم / لا - في حالة نعم يتم ذكر الدولة والعام

العام	الدولة	تم عمل مقابلة مع السيد أ.د الوزير نعم ام لا

التدرج الوظيفي:

إسم الوظيفة	تاريخ شغلها	تاريخ تركها	مكان العمل

المناصب والاعمال الادارية:

الوظيفة	تاريخ شغل المنصب	تاريخ تركه	جهة العمل ومهام الوظيفة

الأبحاث العلمية:

المؤلفون	إسم البحث	مكان النشر	تاريخ النشر

المشاركات في عقد إتفاقيات دولية:

الدول المشاركة	الجهات المشاركة	عنوان الإتفاقية

المشاركة في الأنشطة الثقافية:

مكان النشاط	تاريخ النشاط	إسم النشاط

المشاريع البحثية الدولية:

الدول المشاركة	الجهات المشاركة	عنوان المشروع البحثي

الجمعيات العلمية:

تاريخ المشاركة	مستوى المشاركة	إسم الجمعية الدولية

المهمات العلمية:

الغرض من المهمة	تاريخ بداية المهمة	تاريخ نهاية المهمة	بلد المهمة

الجوائز العلمية:

اسم الجائزة	تاريخ الحصول عليها	الجهة المانحة

زمالة الهيئات العلمية:

اسم الهيئة	تاريخ الحصول على الزمالة

الاشراف على الرسائل العلمية:

نوع الرسالة	عنوان الرسالة

المؤتمرات العلمية:

اسم المؤتمر	نوع المؤتمر	تاريخ المؤتمر	بلد المؤتمر

براءات الاختراع:

اسم الاختراع	تاريخ التسجيل	جهة التسجيل	تفاصيل الاختراع

اللغات الاحتمالية:

ترتيب اللغة	اسم اللغة	قراءة	كتابة	محادثة

الدورات الحاصل عليها:

العنوان	مدة انعقادها	مكان انعقادها	تاريخ انعقادها

احادة الحاسب الالى وشبكة المعلومات:

مستوى قواعد البيانات	مستوى كتابة البرامج	مستوى الإنترنت	برامج أخرى

بيانات أخرى:

كتب عالمية	المشاركة في مشروعات الجودة	ورش العمل	خدمة المجتمع والبيئة

مقترحاتكم لتطوير العمل بالمكتب/المركز:

--

سبب اختارتكم للدولة (مقر المكتب/المركز):

--

نموذج بيان حالة

الاسم: _____

تاريخ وجهة الميلاد:

الوظيفة الحالية:

المؤهلات العلمية:

التدرج الوظيفي:

المهام العلمية: (مع توضيح بداية ونهاية المهمة وجهة المهمة)

الانتدابات الداخلية والخارجية: (مع توضيح ما اذا كان الانتداب جزئى او كلى وجهة الانتداب
وبداية ونهاية الانتداب)

الاعزازات: (مع توضيح بداية ونهاية الاعارة وجهة الاعارة)

الاجازات: (مع توضيح بداية ونهاية الاجازة ونوع الاجازة)

الجوائز: (مع ارفاق خطاب منفصل)

ملاحظات هامة:

برجاء استيفاء النموذج مع مراعاة الاتي :

١- في حالة عدم وجود اي بند من البنود المذكورة يكتب (لا يوجد)

٢- ان يكون البيان بتاريخ لاحق لنشر هذا النموذج

٣- ان يكون معتمدا ومختوما من جهة العمل

لن يعتد ببيان الحالة اذا لم يشتمل علي اي بند من البنود السابقة