



Cultural Affairs and Missions Sector
الادارة الثقافية والبعثات

لنفس الادارة الموكولة للبعثات
والتمثيل الثقافي

التاريخ : ٢٠٢٢/٦/٦
الموضوع: بشأن تبليغ قرار اللجنة التنفيذية للبعثات بالموافقة على وضع ضوابط لاعتماد الإجازة الدراسية.

السيد الأستاذ / مدير الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

تحية طيبة وبعد ،،،

نترى بافادة سيادتكم بأن اللجنة التنفيذية للبعثات قررت بجلسة ٢٠٢٢/٤/٢٦ الموافقة على الآتي:

اولاً: ضوابط اعتماد الإجازة الدراسية لای دارس خاضع لقانون البعثات رقم ١٤٩ لسنة ٢٠٢٠ وفقاً لما يلى :

١. موافقة الجهة المؤفدة على منح الدارس أجازة دراسية سواء بمرتب / بدون مرتب وفقاً لنص المادة ١٥ من قانون البعثات .

٢. موافقة الجهات الأمنية على سفره إلى الدولة المؤفدة إليها وبعد اقصى خلال عام من تاريخ الموافقة.

٣. تقديم كشف طبي بأنه لائق للسفر طبياً معتمد ومختوم.

ثانياً: المستندات الواجب تقديمها كما يلى :

١. موافقة الجهة المؤفدة على منح الدارس أجازة دراسية بمرتب او بدون مرتب موضح بها الغرض من الاليفاد ومدة الاليفاد و تاريخ بدء الإجازة والدولة والجامعة المؤفدة إليها .

٢. موافقة الجهات الأمنية موضح رقمها وتاريخ اصدارها وتشمل (موافقة الامن الوطنى . الامن القومى) وتكون صالحة لمدة عام من تاريخ الاصدار .

٣. تقرير طبي نموذج ١١١ تأمين صحي يفيد بأن الدارس لائق للسفر طبياً.

٤. استمارة بيانات الدارس موضح بها البيانات الشخصية والاكاديمية والمهنية من الجهة المؤفدة معتمدة ومختومه بخاتم شعار الجمهورية .

٥. صورة طبق الاصل من شهادات التخرج (بكالوريوس . ليسانس . ماجستير . دبلومه . الخ)

٦. صورة طبق الاصل من الموقف التجنيدى للذكور .

٧. خطاب الجامعة او المستشفى او المعهد او المؤسسة التعليمية الاجنبية التي سيدرس بها الدارس بالخارج موضح به الغرض من الدراسة (تدريب . جمع ماده علميه . الماجستير . الدكتوراه . الزماله .. الخ) ومهه الدراسة و تاريخ بدء الدراسة .

٨. خطاب الجانب المانح (جامعة . مؤسسه . هيئة دوليه . حكومه اجنبية) يوضح مده المنحه وقيمتها وغرض منها .

٩. في حالة عدم حصول الدارس على منحه يتم تقديم كشف حساب بنكي يفيد بأن الدارس أو أحد ذويه لديه رصيد يمكنه من الدراسة بالخارج .

١٠. استيفاء التعهادات المالية من الدارس وضامنه والتصديق عليها من الجهة المؤفدة وختها بشعار الجمهورية (٣ نسخ) في حالة اذا كانت الإجازة الدراسية بمترتب بالداخل . (مرفق)

١١. تقديم افاده من الدراسات العليا بالتسجيل اذا كان الدارس موفد لجمع الماده العلميه - او عدم التسجيل في حالة اذا كان موفد للحصول على الماجستير او الدكتوراه .

يرجاء التفضل بالإحاطة والتوجيه باتخاذ اللازم مع الالتزام بقرار اللجنة التنفيذية بجلسة ٢٠١٩/١١/٥ بشأن

استيفاء ملف عضو الإجازة الدراسية بجهته المؤفدة .

وتقضوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ،

المدير العام
١٢٤/٢٠٢٢
أ.هشام مصطفى (

٧ شارع ابراهيم ابو النجا، مدينة نصر - حي السفارات - الدور الرابع - فاكس :- ٢٣٥١٦٠١٩

E-mail: secretary@cdm.edu.eg

www.cdm.edu.eg