



وَزَارَةُ التَّعْلِيمِ العَالِيِّ وَالبَحْثِ العِلْمِيِّ

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
AND SCIENTIFIC RESEARCH



دليل التقدّم لعضوية
لجان قطاعات التعليم العالي
٢٠٢٤ - ٢٠٢٧



رابط فيديو توضيحي لإجراءات التقدّم ورمز
الاستجابة السريعة (QR)
<https://youtu.be/Ct24Xl0g-VA>



رابط الدليل ورمز الاستجابة السريعة (QR)
<https://scu.eg/application-guide-for-sector-committees>



مقدمة

تتم معايير الترشيح والمفاضلة لاختيار السادة رؤساء وأمناء وأعضاء لجان قطاعات التعليم الجامعي للدورة الجديدة على مرحلتين، المرحلة الأولى: كمية Quantitative PHASE والمرحلة الثانية كيفية Qualitative PHASE، كما سيأتي ذلك تفصيلاً. في المرحلة الأولى، يقوم المرشح بملء البيانات على مسؤوليته الشخصية ويتعهد بصحة البيانات المقدمة، وفي المرحلة الثانية يتم تقديم رؤية لتطوير التخصص العلمي ونظام العمل في القطاع المتقدم له.

تشكيل لجنة مركزية على مستوى الجامعة

يتم تشكيل لجنة مركزية على مستوى الجامعة الواحدة، أعضاؤها من الأساتذة الذين يقرهم مجلس الجامعة، على أن يكون من اختصاص هذه اللجنة:

أولاً: تحديد الآلية التي سيتم بها الإعلان على الكليات وجمع الترشيحات على مستوى الجامعة الواحدة.

ثانياً: تسليم المجلس الأعلى للجامعات ظرف مغلق شامل يحتوي على:

- قرار تشكيل اللجنة من خلال مجلس الجامعة "معتمد".
- قائمة بأسماء المرشحين لديها "معتمدة".
- ملفات المرشحين كل على حدي داخل نفس الظرف المغلق سالف الذكر، على أن يحتوي ملف كل مرشح على صورة بطاقة الرقم القومي، ملف (١) المرحلة الأولى "الكمية" معتمد، وملف (٢) المرحلة الثانية "الكيفية" معتمد.

معايير الترشيح والمفاضلة

تتم معايير الترشيح والمفاضلة لاختيار السادة رؤساء وأمناء وأعضاء لجان قطاعات التعليم الجامعي للدورة الجديدة على مرحلتين (سيأتي تفصيلاً لكلا المرحلتين في النقطة التالية لمعايير الترشيح وهي "خطوات التقدم" - انظر جدول (١):

• المرحلة الأولى (كمية)

- مجموعة (١) البحث العلمي
- مجموعة (٢) الوظائف
- مجموعة (٣) المشاريع والجوائز

• المرحلة الثانية (كيفية)

أولاً: رؤية تطوير التخصص العلمي للقطاع

١. البرامج الدراسية

٢. الجودة والتقييم

٣. التوجهات المستقبلية - التحديات والفرص

ثانياً: حوكمة منظومة العمل داخل لجان القطاع

تقديم رؤية لتطوير آليات العمل داخل القطاع تهدف إلى تعزيز حوكمة منظومة الأداء داخل لجان التعليم، من خلال تبني أساليب إدارة مبتكرة تضمن الشفافية والمساءلة والعدالة وتعزيز التشاور والمشاركة لضمان إدارة فعالة ومستدامة داخل لجان القطاع.

ثالثاً: مدى ارتباط الرؤية المقدمة مع واقع التعليم العالي في مصر وإمكانية التطبيق مع وضع خطة زمنية.

ولتقييم المرحلة الثانية، يتم تشكيل لجنة وزارية من وزراء سابقين، اثنين لكل مجال من مجالات العلوم الأربعة (٨ أعضاء) لتقييم الرؤية للمرشحين بدون إظهار بياناتهم (Blind Review)، كذلك يتم التوصية بالمنصب الملائم (رئيس - نائب - أمين - عضو) لكل مرشح وفقاً لما قدم.

خطوات التقدم

خطوات التقدم تشمل النقاط التالية (شكل ١):

١. قراءة هذا الدليل (دليل التقدم لعضوية لجان قطاعات التعليم العالي) جيدا لمعرفة المتطلبات وما تستلزم من مرفقات.



شكل (١) كيفية التقدم لعضوية لجان قطاعات التعليم العالي



رابط ملف (١) المرحلة الأولي
ورمز الاستجابة السريعة (QR)
<https://scu.eg/first-stage>

٢. تنزيل ملف المرحلة الأولي (Excel Sheet) وهي بإجمالي (٦٠ نقطة) يتم حسابها تلقائيا بمجرد إدخال المدخلات المطلوبة، وموزعة على ثلاث مجموعات، ويقوم المتقدم **بالمليء رقميا** على مسؤوليته الشخصية ويتعهد بصحة البيانات المقدمة. كذلك يقوم المتقدم بمليء البيانات الشخصية بعناية وخاصة **اختيار المجال** المراد الترشح لقطاع يندرج تحته.

عناصر تقييم المرحلة الأولي:

- مجموعة (١) البحث العلمي (٢٠ نقطة):
- عمود المدخلات: يقوم المتقدم بإدخال "المدخلات" وفقا للتذييل الذي يظهر على الخلية (Cell) بمجرد الوقوف عليها، والاختيار من القائمة المنسدلة (Pull-down Menu) إن وجدت.
- عمود المرفقات: يتم كتابة رقم المرفق في الخانات المحددة، كذلك ترقيم المرفق بنفس الرقم المذكور علي أن يكون اسم المرفق كمثل كالتالي "مرفق (١.١) لقطة "screenshot" من صفحة المتقدم على SCOPUS"

- **مجموعة (٢) الوظائف (٢٠ نقطة):**
 - عمود "نعم/لا": يختار المتقدم من القائمة المنسدلة نعم/لا، فيما عدا البند ٨.٢. يقوم المتقدم بإدخال عدد كما هو مبين في التذييل عند الوقوف على الخلية.
 - عمود المرفقات: يتم كتابة رقم المرفق كما هو مبين سابقا.
 - عمود توصيف المرفق: يتم توصيف السند المرفق كما هو مطلوب في التذييل. بحيث يكون اسم المرفق على سبيل المثال "(٨.٢) قائمة بالخبرات".
 - **مجموعة (٣) المشاريع والجوائز (٢٠ نقطة):**
 - عمود المدخلات: يقوم المتقدم بإدخال "المدخلات" وفقا للتذييل الذي يظهر على الخلية (Cell) بمجرد الوقوف عليها، والاختيار من القائمة المنسدلة (Pull-down Menu).
 - عمود المرفقات: يتم كتابة رقم المرفق في الخانات المحددة، كذلك ترقيم المرفق بنفس الرقم المذكور علي أن يكون اسم المرفق كمثال كالتالي "مرفق (١.٣) قائمة بالأنشطة والمشروعات".
- *ويرجى العلم بأنه غير مصرح باستنساخ ملف المرحلة الأولى لأنه مبرمج لحساب النقاط تلقائيا بمجرد إدخال المدخلات كما هو منصوص، وإلا قد يتعرض الملف للاستبعاد.



الاستراتيجية الوطنية للتعليم
العالي ورمز الاستجابة السريعة
(QR)

<https://scu.eg/national-strategy-for-higher-education>



رابط ملف (٢) المرحلة الثانية
ورمز الاستجابة السريعة (QR)

<https://scu.eg/second-stage>

٣. تنزيل ملف المرحلة الثانية (Word File) وهي بإجمالي (٤٠ نقطة)، موزعة على ثلاث محاور (يقوم المتقدم باستيفائها رقميا): المحور الأول: رؤية تطوير التخصص العلمي للقطاع (٢٠ نقطة) والتي يجب أن يتم فيها مراعاة المبادئ المتحققة من المبادئ السبع للتنمية الشاملة (الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي).

المحور الثاني: حوكمة منظومة العمل داخل لجان القطاع (١٠ نقاط)، والمحور الثالث: مدي ارتباط الرؤية المقدمة مع واقع التعليم العالي في مصر وإمكانية التطبيق مع وضع خطة زمنية (١٠ نقاط). وسيتم تقييم جميع الأجزاء وفقا لمقياس ليكرت الموصف (-5 point Likert Scale). ويقوم المتقدم بقراءة الصفحة الأولى بعناية لضمان تسليم الملف بالشكل المطلوب، مع ملء الجزء العلوي الخاص ببيانات المتقدم في الجزء الذي سيتم طيه إضافة إلى لجنة القطاع المراد الترشح لها أسفل الجزء الذي سيتم طيه كما هو مبين (شكل ٢).



دليل التقدم لعضوية
لجان قطاعات التعليم العالي
٢٠٢٤ - ٢٠٢٧



بيانات المرشح

| | |
|--------------------------|---------|
| الاسم رباي | |
| الرقم القومي | |
| البريد الإلكتروني الرسمي | المحمول |
| الجامعة التابع لها | الكلية |

هذا الجزء سيتم طيه حيث إن التقييم بدون إظهار بيانات المتقدم (Blind Review)

لجنة القطاع المراد الترشح لها

شكل (٢) بيانات المتقدم في ملف المرحلة الثانية

٤. يقوم المتقدم بعد الانتهاء من استكمال ملفي المرحلة الأولى والثانية بصورة رقمية بطباعتهما وتسليمهما لمقر اللجنة المركزية بالجامعة (مع مرفقات المرحلة الأولى والتي ستظل في حوزة اللجنة المركزية ولن يتم تسليمها للمجلس الأعلى مع ملفي المرحلتين لكل مرشح).

الجدول التالي هو ملخص لتسهيل تجهيز كل ما هو مطلوب لمرحلي التقدم سابقتي الذكر:

جدول (١): ملخص لتسهيل تجهيز كل ما هو مطلوب في مرحلي التقدم لعضوية لجان قطاعات التعليم العالي

| مراحل التقييم | | | |
|-----------------------|--|---|-------------------------|
| رقم البند | نقاط البند | المستندات المطلوبة | معايير الترشح والمفاضلة |
| المرحلة الأولى (كمية) | | | |
| ١.١ | الرقم التعريفي في قاعدة بيانات "SCOPUS" | إرفاق "لقطة" من صفحة المرشح على SCOPUS | مجموعة (١) البحث العلمي |
| ٢.١ | عدد الاستشهادات (Citation Count) | إرفاق "لقطة" من صفحة المرشح على SCOPUS | |
| ٣.١ | مؤشر الاستشهادات (h-index) | إرفاق "لقطة" من صفحة المرشح على SCOPUS | |
| ٤.١ | أثير الاستشهاد المرتبط بالمجال (Field-Weighted Citation Impact) | إرفاق "لقطة" من صفحة المرشح على SciVal | |
| ٥.١ | عدد الأبحاث المنشورة في مجلات "Q1/Q2" | إرفاق الملف الذي يتم انزاله من SciVal | |
| ٦.١ | عدد الأبحاث آخر ١٠ سنوات (٢٠١٤-٢٠٢٣) - نشر دولي | إرفاق الملف الذي يتم انزاله من SCOPUS | |
| ٧.١ | عدد الأبحاث آخر ١٠ سنوات (٢٠١٤-٢٠٢٣) - نشر محلي | إرفاق قائمة الأبحاث المحلية موقعة ومختومة من الجهة التابع لها المرشح. | |
| ١.٢ | وزير (ذو صلة بالمجال العلمي للقطاع) | قم بتوصيف السند المرفق | مجموعة (٢) الوظائف |
| ٢.٢ | رئيس جامعة | قم بتوصيف السند المرفق | |
| ٣.٢ | نائب رئيس جامعة | قم بتوصيف السند المرفق | |
| ٤.٢ | عميد/المشاركة السابقة في هيئة المكتب | قم بتوصيف السند المرفق | |
| ٥.٢ | المشاركة السابقة في اللجان التخطيطية أو أي من اللجان المنبثقة من لجان القطاع | قم بتوصيف السند المرفق | |
| ٦.٢ | وكيل كلية | قم بتوصيف السند المرفق | |
| ٧.٢ | رئيس قسم | قم بتوصيف السند المرفق | |
| ٨.٢ | الخبرات السابقة في وزارات وهيئات الدولة المختلفة أو غير ذلك. | قائمة بالخبرات السابقة في وزارات وهيئات الدولة المختلفة أو غير ذلك. | |
| ١.٣ | المشاركة في أنشطة ومشروعات تطوير التعليم العالي في مصر. | قائمة بالأنشطة والمشروعات. | |



دليل التقدم لعضوية
لجان قطاعات التعليم العالي
٢٠٢٤ - ٢٠٢٧



| مراحل التقييم | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|
| المستندات المطلوبة | نقاط البند | رقم البند | معايير الترشح والمفاضلة |
| قائمة باللوائح وإنشاء تخصصات علمية وبرامج جديدة. | المشاركة في تطوير اللوائح وإنشاء تخصصات علمية أو برامج جديدة. | ٢.٣ | مجموعة (٣) المشاريع والجوائز |
| قائمة بشكل التعاون والمؤسسات الأكاديمية التعليمية والبحوثية الدولية التي تم التعاون معها. | التعاون مع مؤسسات أكاديمية تعليمية وبحوثية دولية. | ٣.٣ | |
| قائمة بالمشاركات. | المشاركة في تطوير المعايير القياسية الأكاديمية لجودة التعليم العالي مع الهيئة القومية لضمان الجودة والتعليم والاعتماد أو وجود دور فعال في الجامعة أو الكلية أدى إلى الحصول على اعتماد الهيئة أو اعتماد أي جهات دولية. | ٤.٣ | |
| قائمة بالمشاركات. | المشاركة في إنشاء أو تقييم مؤسسات التعليم العالي في مصر أو خارجها. | ٥.٣ | |
| قائمة بالجوائز. | الحصول على جوائز الدولة والنيل. | ٦.٣ | |
| قائمة بالجوائز. | الحصول على جوائز أخرى ذات الصلة. | ٧.٣ | |
| قائمة بالبراءات ورقم التسجيل. | الحصول على براءات اختراع. | ٨.٣ | |
| المرحلة الثانية (كيفية) | | | |
| أولاً: رؤية تطوير التخصص العلمي للقطاع. (تقديم رؤية استراتيجية لتطوير التخصص العلمي للقطاع تأخذ في الاعتبار التوجهات المستقبلية، والتطورات التكنولوجية، والاقتصادية، والاجتماعية). | | | |
| ١. البرامج الدراسية. | | | |
| ١.١. إيجاد استراتيجيات/آليات لربط التخصص العلمي للقطاع وسوق العمل وقضايا المجتمع المختلفة. | | | |
| ٢.١. تطوير وتحسين التعليم والتعلم في التخصص العلمي والتركيز على كيفية اكتساب المهارات المهنية. | | | |
| ٣.١. تطوير استراتيجيات تعزيز التخصصات المتداخلة والبيئية ذات الصلة بالتخصص العلمي للقطاع. | | | |
| ٤.١. استحداث آليات لتحفيز الابتكار وريادة الأعمال في التخصص العلمي بما يضمن الاتساق مع سوق العمل وقضايا المجتمع. | | | |
| ٢. الجودة والتقييم. | | | |
| ١.٢. تطوير واستحداث آليات لمراجعة ومتابعة الأداء الأكاديمي للبرامج الدراسية والتطوير المستمر. | | | |
| ٢.٢. تطوير آليات توجيهية لإجراء المقارنات المعيارية في التخصص العلمي بما يضمن تحسين الجودة التعليمية وتعزيز التميز الأكاديمي. | | | |
| ٣.٢. اقتراح آليات لتصميم اللوائح بما يتماشى مع المعايير الدولية. | | | |
| ٣. التوجهات المستقبلية - التحديات والفرص. | | | |
| ١.٣. وضع استراتيجيات لاستشراف المستقبل بناءً على الاحتياجات المحلية والواقع الإقليمي والدولي، مع التركيز على الربط الفعال مع التطورات السريعة في مجالات العلوم والتكنولوجيا. | | | |
| ٢.٣. تطوير رؤية لتحفيز البحث العلمي وكيفية ربطه مع احتياجات التنمية الاقتصادية بما يعزز مفهوم الأبحاث التطبيقية. | | | |
| ثانياً: حوكمة منظومة العمل داخل لجان القطاع. | | | |
| تقديم رؤية لتطوير آليات العمل داخل القطاع تهدف إلى تعزيز حوكمة منظومة الأداء داخل لجان التعليم، من خلال تبني أساليب إدارة مبتكرة تضمن الشفافية والمساءلة والعدالة وتعزيز التشاور والمشاركة لضمان إدارة فعالة ومستدامة داخل لجان القطاع. | | | |
| ثالثاً: مدي ارتباط الرؤية المقدمة مع واقع التعليم العالي في مصر وإمكانية التطبيق مع وضع خطة زمنية. | | | |



دليل التقدم لعضوية لجان قطاعات التعليم العالي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٧



الخطوة الثالثة: تأكيد اختيار SciVal

العودة إلى قائمة المصادر >

نظيره

SciVal

A ready-to-use solution with unparalleled power and flexibility, SciVal allows you to visualize your research performance, benchmark relative to peer institutions, develop strategic partnerships, identify and analyze new, emerging research trends, and create uniquely tailored reports.

قائمة المنتجات:

Institutions authorized to access SciVal:

- Research Institute of Ophthalmology
- Misr International University
- Nile University
- Fayoum University
- Sohag University
- Beni Suef University
- Kafrelsheikh University
- Port Said University
- Berha University
- Damanhour University
- Zewail City of Science and Technology
- Cairo University
- Theodor Bilharz Research Institute
- Aswan University
- German University in Cairo
- Agricultural Research Center
- Damietta University
- Suez University
- Electronics Research Institute
- University of Sadat City
- Children's Cancer Hospital Egypt 57357
- British University in Egypt
- Misr University for Science and Technology

الخطوة الرابعة: الضغط على Check Access

SciVal 10

Scopus > Check access Sign in

Want to use SciVal remotely? | Please check if you have access | Contact the helpdesk > for further guidance

Welcome to SciVal

SciVal provides access to the research performance of over 24,400 research institutions and their associated researchers, from 234 nations worldwide.

Don't have access? [Request a consultation](#) >

Find
Find collaborators to spur innovative solutions to complex problems.

Demonstrate
Demonstrate my impact for promotion and funding applications.

Discover
Discover relevant cross-disciplinary areas of research.

"The data from SciVal was a very important factor in helping us to identify our strengths. We used the information to identify a focus area for our design workshop as well as faculty to include."



الخطوة الخامسة: اختيار الجهة التي ينتمي اليها الحساب و هي EKB

The screenshot shows a white dialog box with the Elsevier logo at the top. The title is "Find your organization". Below the title, it says "Enter your organization name or email to continue." There is a text input field with "Organization name or email" as a placeholder. The text "ekb" is entered in the field. Below the input field, the text "EKB Egypt (Egyptian Knowledge Bank)" is displayed. At the bottom of the dialog box is a blue button labeled "Continue".

The screenshot shows a white dialog box with the Elsevier logo at the top. The title is "Confirm your organization". Below the title, it says "You will be sent to EKB Egypt (Egyptian Knowledge Bank). Once authenticated, you will be sent back to Elsevier to continue." There is a small icon of a classical building. Below the icon, the text "EKB Egypt (Egyptian Knowledge Bank)" is displayed. At the bottom of the dialog box are two buttons: a blue button labeled "Confirm your institution" with a right-pointing arrow, and a white button labeled "Try another way".

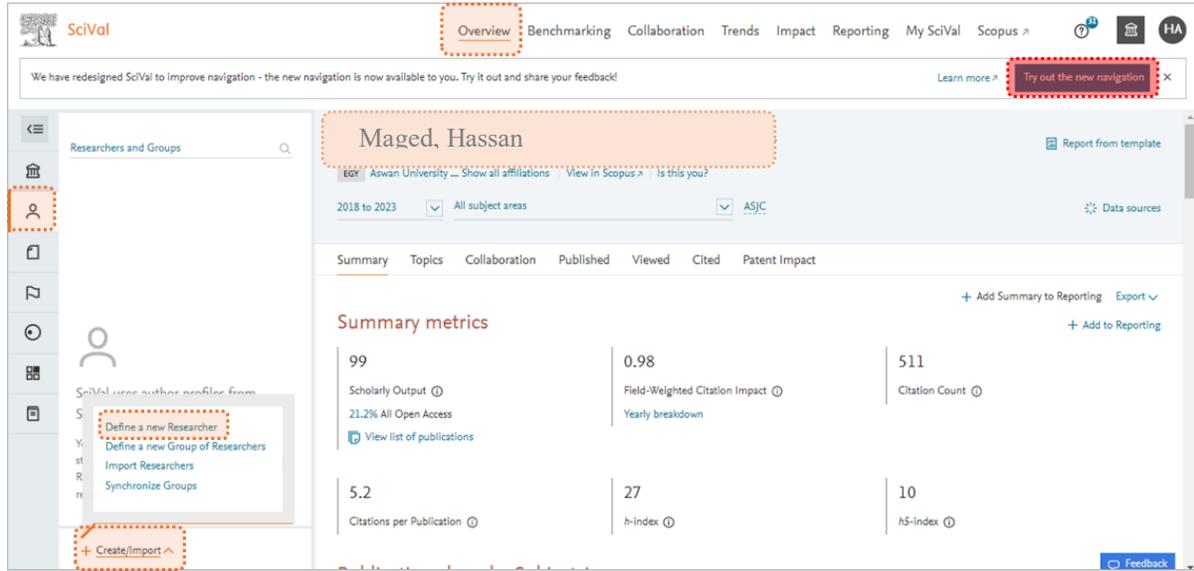
The screenshot shows a white dialog box with the Elsevier logo at the top. The title is "Almost there". Below the title, it says "We now know you're from EKB Egypt (Egyptian Knowledge Bank). Enter your email to sign in or create an Elsevier account." There is a text input field with "Email" as a placeholder. Below the input field are two buttons: a grey button labeled "Sign in or register" and a white button labeled "Cancel".

ثانياً: لمعرفة تفاصيل عن الأداء البحثي عن باحث ما من حيث عدد الابحاث التي قام بنشرها والتعاون مع باحثين آخرين وكذلك التخصصات الموضوعية وغيرها من القياسات مثل ال h-index.

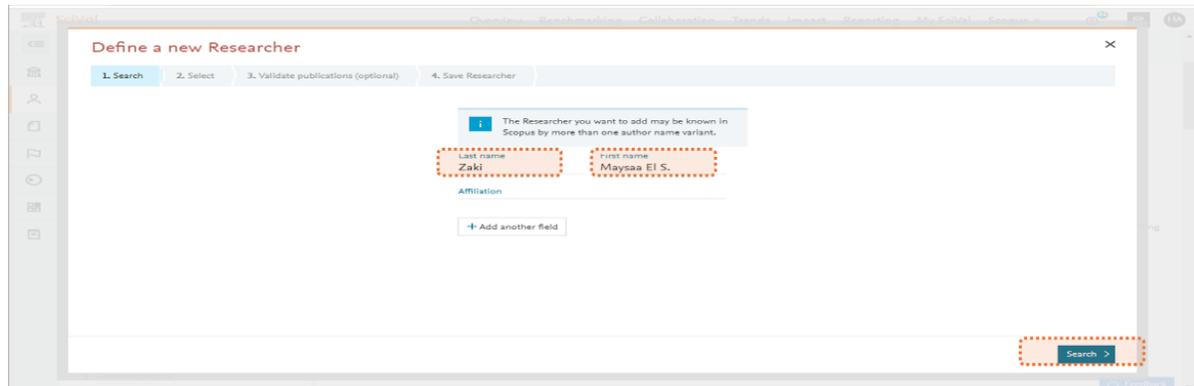
• ويمكن الوصول الى اداء الباحث عن طريق:

الخطوة الاولى: الضغط على **Overview** (تظهر هذه الخانة بالصفحة في حالة غلق زر *try out new navigation*) وفي حالة فتح هذا الزر فان جميع البيانات الخاصة بأداء الباحث سوف يتم اختيارها مباشرة من القائمة المتواجدة يسار الصفحة.

الخطوة الثانية: اختيار الباحث ثم الضغط على **Create/Import** ثم **Define a new Researcher**



الخطوة الثالثة: كتابة الاسم الاخير والاسم الأول للباحث كما هو موضح بالصورة التالية ويمكن ايضا كتابة جامعة الباحث.





ويمكن ايضا البحث ب ORCID ID او Scopus author ID ثم الضغط على Search.

Define a new Researcher

1. Search 2. Select 3. Validate publications (optional) 4. Save Researcher

- > Add a name variant
- > Add an affiliation
- > Add a Scopus affiliation ID
- > Add a Scopus author ID
- > Add an ORCID

+ Add another field

Search

يتم عرض جميع الباحثين من لهم نفس الشكل العلمي للاسم ثم نختار الباحث المراد الوصول اليه و توضح قاعدة البيانات الاشكال العلمية للاسماء التي ينشر بها الباحث و يتم عرض ايضا عدد الابحاث التي نشرها الباحث و مكشفة على Scopus كذلك التخصصات الموضوعية و ايضا الكلية او الجامعة و الدولة التي ينتمى اليها الباحث ثم نضغط على Directly go to Save Researcher.

Define a new Researcher

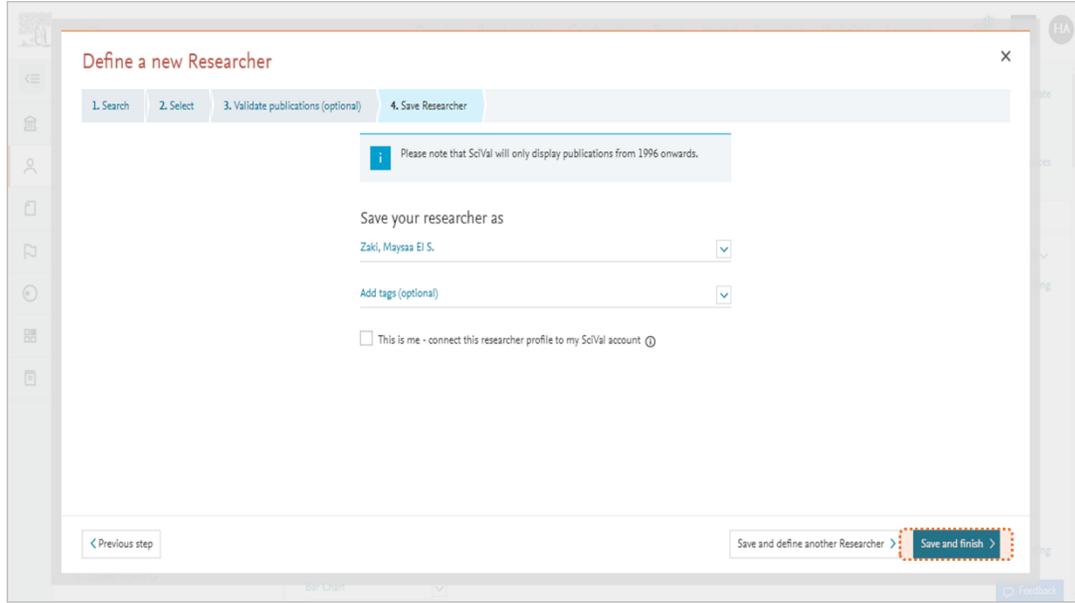
1. Search 2. Select 3. Validate publications (optional) 4. Save Researcher

Select author name variant(s) that refer to the Researcher 2 results

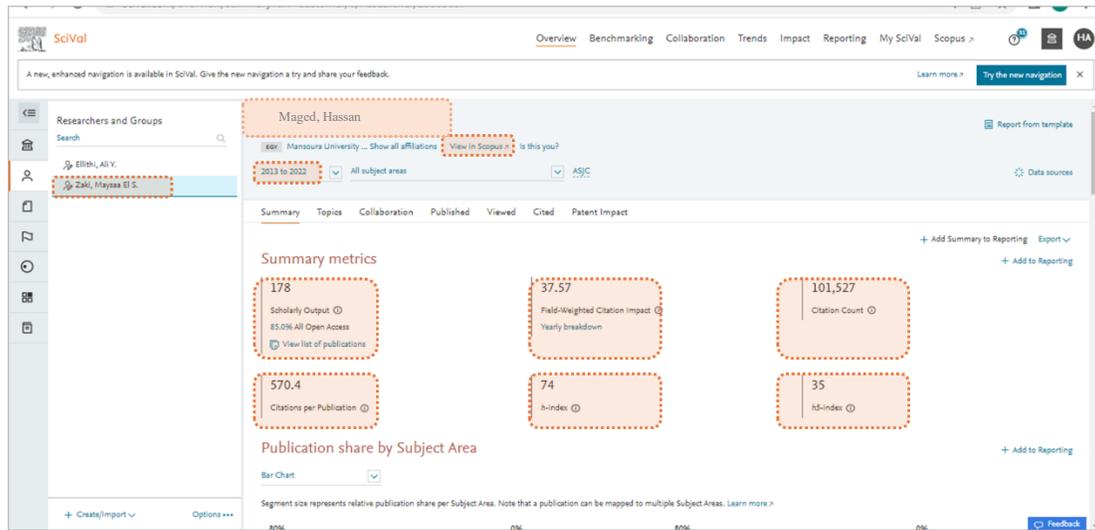
| Author | Publications | Subject Area | Affiliation | Country/Region |
|-----------------------|--------------|---|---------------------|----------------|
| Zaki, Maysaa El S. | 230 | Biochemistry, Genetics and Molecular Biology, Chemical Engineering, Medicine, Chemistry, Psychology, Veterinary, Engineering, Immunology and Microbiology, Pharmacology, Toxicology and Pharmaceuticals, Environmental Science, Multidisciplinary, Nursing, Physics and Astronomy, Agricultural and Biological Sciences, Health Professions, Social Sciences, Neuroscience, Materials Science | Faculty of Medicine | Egypt |
| Zaki, Maysaa E. | | | | |
| Zaki, Maysaa El S. | | | | |
| Zaki, Maysaa El Sayed | | | | |
| Zaki, M. E. | | | | |
| Zaki, M. E.S. | | | | |
| Zaki, Maysaa El Sayed | | | | |
| El Sayed Zaki, M. | | | | |
| Zaki, Maysaa Elsayed | | | | |
| Sayed Zaki, Maysaa El | | | | |
| Sayed-Zaki, Maysaa El | | | | |

< Previous step Validate publications (optional) > Directly go to Save Researcher >

نضغط في النهاية على Save and finish



بعد اختيار الباحث يمكن معرفة تفاصيل عن الاداء البحثي للباحث يظهر لنا صفحة الباحث على SciVal ويعرض مجموعة من القياسات الخاصة بالباحث منها عدد الابحاث المنشورة وكذلك عدد الاستشهادات التي حصلت على الابحاث و متوسط الاستشهاد و ايضا ال h-index وكذلك h5-index و ايضا نصيب كل بحث من اجمالي الاستشهادات.

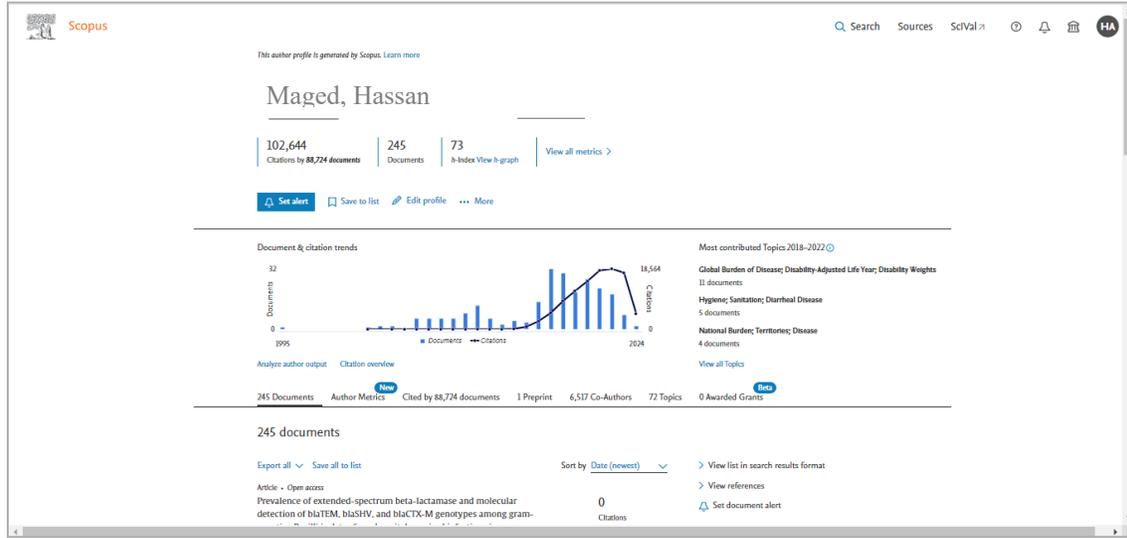




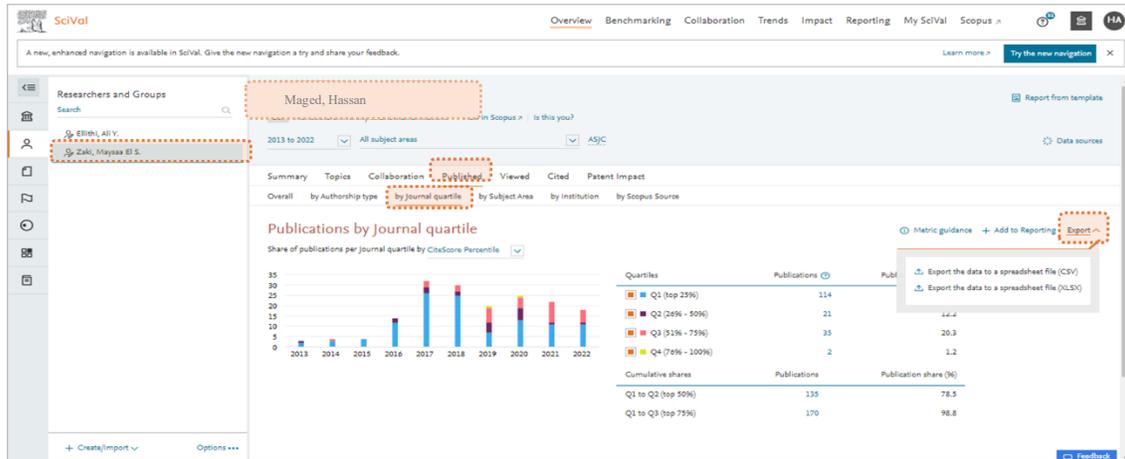
دليل التقدم لعضوية
لجان قطاعات التعليم العالي
٢٠٢٤ - ٢٠٢٧



بالضغط على **View in Scopus** يمكن الذهاب الى صفحة الباحث على **Scopus** ويمكن تنزيل قائمة الابحاث المنشورة على **Scopus** من خلال **Scival** .



ولمعرفة تفاصيل الابحاث المنشورة في مجلات "Q1/Q2" يمكن ذلك من خلال الوقوف على صفحة الباحث ثم الضغط على **Published** ثم **Journal quartile by Scival**. ويقوم **Scival** بعرض الابحاث المنشورة في كل **Quartiles** خلال كل عام وكذلك إجمالي السنوات كما هو موضح بالصورة ويمكن ايضا تحميل تفاصيل الابحاث المنشورة وفقا لكل **Quartiles** في شيت اكسيل.





دليل التقدم لعضوية
لجان قطاعات التعليم العالي
٢٠٢٤ - ٢٠٢٧



ثالثاً: لمعرفة تفاصيل عن اعلى 500 باحث في مصر من خلال الوقوف على الدولة، ثم اختيار مصر، ثم اختيار المؤلفين وعمل
. Sort with h-index

The screenshot shows the SciVal interface for Egypt. The main content area displays 'Top Authors by Scholarly Output' for the period 2013 to 2022. The table lists the top 10 authors with their names, scholarly output, most recent publication year, and citations. The 'h-index' column is highlighted with a red dashed box.

| Name | Scholarly Output | Most recent publication | Citations | h-index |
|-----------------------|------------------|-------------------------|-----------|---------|
| 1. Mahmoud, M. A. | 540 | 2022 | 31,762 | 109 |
| 2. Asran, Y. | 531 | 2022 | 30,715 | 108 |
| 3. Yacoub, Magdi H. | 93 | 2022 | 1,263 | 99 |
| 4. Elgammal, S. | 375 | 2022 | 22,631 | 98 |
| 5. Khalil, Shaaban S. | 170 | 2022 | 5,156 | 97 |
| 6. Abdelalim, A. A. | 263 | 2022 | 14,349 | 97 |
| 7. Radl, Amr M. | 328 | 2022 | 22,841 | 94 |
| 8. Elbishi, Ali Y. | 349 | 2022 | 23,035 | 94 |
| 9. Saadawy, Aly R. | 151 | 2022 | 9,309 | 89 |
| 10. Kabeel, A. E. | 340 | 2022 | 17,954 | |